

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Виробнича практика 2
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права. Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства
Розробник(и)	Малетова Ольга Сергіївна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Тривалість	один семестр
Обсяг	Обсяг становить 10 кред. ЄКТС, 300 год. Для денної форми навчання 300 год. становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми "Правоохоронна діяльність"
Передумови	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Закріплення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час навчання зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» ОП «Правоохоронна діяльність», для набуття компетентностей і програмних результатів, необхідних для практичної діяльності фахівця у сфері правоохоронної діяльності.

4. Зміст освітнього компонента

Практика є обов'язковим компонентом освітньої програми «Правоохоронна діяльність» на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» в Навчально-науковому інституті права Сумського державного університету. Проходження практики має забезпечити набуття студентами, передбачених відповідною освітньою програмою, програмних компетентностей; знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей (відповідних

програмних результатів навчання), які особа має продемонструвати під час проходження практики та при її захисті. Проходження практики здійснюється відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 578 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2024 р. № 769). Зміст: Ознайомлення з базою практики. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань. Ознайомлення з правовим статусом бази практики, її організаційною структурою, матеріально-технічним обладнанням і режимом роботи. Опрацювання правил внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання службової дисципліни та охорони праці, а також засад запобігання корупції та доброчесної поведінки, яких зобов'язані дотримуватися працівники бази практики (ПР15, ПР23). Вивчення документації органу (установи). Опрацювання нормативно-правових актів, що регламентують діяльність бази практики, та документів з організації роботи її структурних підрозділів. Ознайомлення з порядком ведення службової документації, обліку та реєстрації заяв і повідомлень про правопорушення. Опрацювання зразків процесуальних документів, що складаються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, і вимог до їх оформлення (ПР10, ПР13). Ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики. Ознайомлення з організацією роботи у сфері охорони прав і свобод людини, протидії правопорушенням та забезпечення публічної безпеки і порядку. Вивчення практики застосування превентивних і примусових поліцейських заходів, підстав та порядку їх реалізації. Ознайомлення з організацією взаємодії бази практики з іншими органами правопорядку, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства, а також із розподілом службових обов'язків і формами колективного виконання завдань (ПР13, ПР15). Ознайомлення з інформаційним забезпеченням правоохоронної діяльності. Опрацювання порядку роботи з інформаційно-телекомунікаційними системами, інформаційними ресурсами та системами цифрового зв'язку, що використовуються базою практики, зокрема тими, які мають технічний і криптографічний захист. Вивчення правил доступу до інформації з обмеженим доступом, її обробки та захисту під час виконання професійних завдань (ПР9). Виконання індивідуального завдання. Опрацювання конкретної практичної ситуації (матеріалів справи) із виокремленням юридично значущих фактів, здійсненням кваліфікації адміністративного або кримінального правопорушення, формулюванням обґрунтованих правових висновків та складанням проектів відповідних процесуальних документів (ПР10, ПР13). Оформлення документації практики. Систематизація зібраних матеріалів, підготовка щоденника та звіту про проходження практики з дотриманням вимог академічної доброчесності, коректним посиланням на використані джерела та захист результатів практики (ПР15, ПР23).

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Використовувати інформаційно-телекомунікаційні системи, інформаційні ресурси та системи цифрового зв'язку, що функціонують на базі практики, у тому числі ті, які мають технічний і криптографічний захист, з дотриманням установленого порядку доступу до інформації з обмеженим доступом та її захисту під час виконання професійних завдань.
-----	---

РН2	Виокремлювати юридично значущі факти в матеріалах конкретного провадження (практичної ситуації), здійснювати їх правовий аналіз та формулювати обґрунтовані правові висновки.
РН3	Здійснювати кваліфікацію адміністративних і кримінальних правопорушень на підставі вимог чинного законодавства та складати проекти процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, з дотриманням установлених вимог до їх форми та змісту.
РН4	Визначати підстави й умови застосування превентивних і примусових поліцейських заходів та обґрунтовувати правомірність їх застосування в конкретній службовій ситуації.
РН5	Виконувати завдання практики самостійно та у складі структурного підрозділу бази практики, узгоджувати власні дії з іншими працівниками, дотримуватися службової дисципліни й правил внутрішнього розпорядку під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.
РН6	Виявляти корупційні ризики в діяльності органу (установи) — бази практики, застосовувати знання основ запобігання корупції у практичних ситуаціях та дотримуватися вимог академічної доброчесності під час підготовки звітної документації практики.

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 262 Правоохоронна діяльність:

ПР9	Використовувати інформаційно-телекомунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, пошуковий зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.
ПР10	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПР13	Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи
ПР15	Працювати самостійно та в команді при виконання службових (посадових) обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності
ПР23	Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

7. Роль освітнього компонента у досягненні програмних компетентностей

Програмні компетентності, формування яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 262 Правоохоронна діяльність:

ПК1	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ПК2	ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ПК3	ЗК9. Здатність працювати в команді.
ПК4	ФК 2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності
ПК5	ФК 3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

8. Види навчальної діяльності

НД1	Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, внутрішньою нормативною базою та звітністю, інше
НД2	Практична робота на базі практики відповідно до тематичного плану практики (в тому числі робота у колективі)
НД3	Аналіз та обговорення кейсів (навчальних/практичних/науково-дослідних)
НД4	Написання звіту з практики, що передбачає виконання програми виробничої практики.
НД5	Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист).

9. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досвіду.
МН2	Кейс-орієнтоване навчання
МН3	Самостійне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання

-

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$

2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$
------------------	------------------

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.	Оцінка набутих практичних знань за результатами практики проводиться на базах практики відповідно конкретним цілям кожного завдання..	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань
МФО2 Опитування та настанови викладача, що керує практикою.	Настанови викладача, який керує практикою, сприяють якісному засвоєнню практичних навичок на основі теоретичних знань.	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань
МФО3 Консультації та настанови щодо написання звіту, формування презентації.	Ведення щоденника виробничої практики (основний документ на період практики, включаючи її захист) та своєчасне виконання звіту з виробничої практики є важливим елементом проходження практики і тому консультування на настанови сприяють ефективності його написання та оформлення.	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань

МФО4 Обговорення та взаємооцінювання студентами під час розв'язання практичних завдань	Розв'язування практико-орієнтовних ситуативних завдань та/або аналіз конкретних ситуацій (Case-study) при проходженні практики є важливим досвідом для набуття навичок у сфері юриспруденції	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань
---	--	----------------------------------	---

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).	Оцінюється відповідність виконаної роботи затвердженому завданню, методи вирішення завдань, одержані результати, виклад матеріалу та характеристика здобувача від керівника бази практики.	Відповідно до розкладу	Коментарі викладача
МСО2 Перевірка письмових робіт (звіту з практики).	Оцінюється правильність оформлення звітної документації по практиці, а саме, логічність, послідовність, науковість стилю та викладу матеріалу, володіння професійною термінологією.	Відповідно до розкладу	Коментарі викладача
МСО3 Презентація та захист результатів практики.	Оцінювання володіння теоретичним і практичним матеріалом і відповідність цього матеріалу результатам проходження виробничої практики висвітленим у звітній документації з практики та правильність відповідей на поставлені запитання, здатність аргументувати власну точку	Відповідно до розкладу	Коментарі викладача

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення		100 балів	
МСО1. Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).		30	
		30	Так
МСО2. Перевірка письмових робіт (звіту з практики).		30	
		30	Так
МСО3. Презентація та захист результатів практики.		40	
		40	Так

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

11. Ресурсне забезпечення

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Комп'ютерне обладнання
ЗН2	Програмне законодавче забезпечення
ЗН3	Документація бази практики

Засоби навчання забезпечуються базами практики.

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Конституція України : Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text
2	Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон від 07.12.1984 р. № 8073-X. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text
3	Кримінальний кодекс України : Закон від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text
4	Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text
5	Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text
Допоміжна література	
6	Адміністративна діяльність Національної поліції : підручник / за заг. ред. В. В. Сокурєнка. Харків : ХНУВС, 2022.
7	Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text

8	Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
9	Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: https://reyestr.court.gov.ua
10	Офіційний вебсайт Національної поліції України. URL: https://www.npu.gov.ua

12. Бази практики

Базами практики можуть бути органи, установи та організації, діяльність яких пов'язана з правоохоронною сферою і які здатні забезпечити виконання програми практики та досягнення визначених нею результатів навчання, зокрема: органи Національної поліції України та їх територіальні (відокремлені) підрозділи; Державне бюро розслідувань та його територіальні управління; Бюро економічної безпеки України та його територіальні управління; Служба безпеки України; органи Державної прикордонної служби України; Державна митна служба України та її територіальні органи; Державна податкова служба України; Державна кримінально-виконавча служба України, слідчі ізолятори та установи виконання покарань; Державна служба України з надзвичайних ситуацій; органи державної виконавчої служби та приватні виконавці; суди загальної юрисдикції; територіальні управління Державної судової адміністрації України; територіальні органи Міністерства юстиції України.

13. Політики

13.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування.

Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету. У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

13.2 Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

13.3 Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

13.4 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).

13.5 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту.

13.6 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.