

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут права  
Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**  
**СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий рівень
<b>Спеціальність: освітня програма</b>	081 Право: Інтелектуальна власність, 081 Право: Правознавство

Затверджено рішенням Ради з якості ННП

Голова Ради з якості ННП  
Стогова Ольга Володимирівна

## ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Миргород Валерія Валеріївна

Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми Правознавство	Керівник РПГ (гарант програми) Ільченко Олександр Васильович
Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми Інтелектуальна власність	Керівник РПГ (гарант програми) Уткіна Марина Сергіївна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки	Завідувач кафедри Ільченко Олександр Васильович

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

<b>Повна назва навчальної дисципліни</b>	Сучасні проблеми адміністративного права та процесу
<b>Повна офіційна назва закладу вищої освіти</b>	Сумський державний університет
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	Навчально-науковий інститут права. Кафедра адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки
<b>Розробник(и)</b>	Миргород Валерія Валеріївна
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
<b>Тривалість вивчення навчальної дисципліни</b>	один семестр
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год., з яких 1 кред. ЄКТС, 30 год. становить курсова робота. Для денної форми навчання 48 год. становить контактна робота з викладачем (24 год. лекцій, 24 год. практичних занять), 102 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 20 год. становить контактна робота з викладачем (10 год. лекцій, 10 год. практичних занять), 130 год. становить самостійна робота.
<b>Мова викладання</b>	Українська

## 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітніх програм "Правознавство", "Інтелектуальна власність"
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	Передумови для вивчення відсутні
<b>Додаткові умови</b>	Додаткові умови відсутні
<b>Обмеження</b>	Обмеження відсутні

## 3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу» є досягнення здобувачами освіти конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань щодо актуальних проблем адміністративно-процесуального права, узагальнення процесів розвитку адміністративних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та глобалізації та здатності їх використання у різних галузях.

#### 4. Зміст навчальної дисципліни

<b>Модуль 1. Сучасні проблеми адміністративно-правових відносин</b>
Тема 1 Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин. Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.
Тема 2 Актуальні проблеми державного управління в Україні. Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Проблеми адміністративного розсуду. Особливості розвитку адміністративно-правових режимів.
Тема 3 Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу. Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного-процесуального права. Особи, які розглядають і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням.
Тема 4 Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби. Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України, як суб'єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. Проблеми діяльності центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій. Проблеми проходження державної служби.
Тема 5 Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі. Поняття адміністративного-процесуального доказування. Джерела доказів у адміністративному процесі. Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі. Класифікація доказів. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень.
Тема 6 Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі. Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Види процесуальних строків та їх характеристика. Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика.
<b>Модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного судочинства та притягнення до адміністративної відповідальності.</b>
Тема 7 Актуальні питання провадження у сфері управління. Поняття, зміст та структура проваджень у сфері управління. Адміністративні провадження за заявою суб'єкта звернення. Адміністративні провадження за ініціативою органу владних повноважень. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення.

<p>Тема 8 Проблемні питання провадження за зверненням громадян.</p> <p>Правові основи провадження за зверненням громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернення громадян. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії та структура провадження за зверненням громадян. Діловодство за зверненням громадян.</p>
<p>Тема 9 Особливості організації адміністративного судочинства в Україні</p> <p>Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Система та повноваження адміністративних судів. Склад суду та відводи. Судові виклики та повідомлення. Фіксування адміністративного процесу. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ. Поняття підсудності адміністративних справ, її види.</p>
<p>Тема 10 Особливості провадження в адміністративних судах.</p> <p>Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд справи. Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення.</p>
<p>Тема 11 Особливості перегляду судових рішень</p> <p>Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Апеляційне провадження. Перегляд судових рішень у касаційному порядку. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Порядок виконання судових рішень. Відповідальність за невиконання судових рішень.</p>
<p>Тема 12 Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення</p> <p>Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Відкриття справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення.</p>
<p>Тема 13 Курсова робота</p>

## 5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Презентувати результати дослідження сучасних проблем адміністративного права та процесу, застосовуючи аналіз першоджерел та прийоми правової інтерпретації, аргументувати висновки
РН2	Обґрунтовано формулювати правову позицію з питань сучасних проблем адміністративного права та процесу, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
РН3	Визначати актуальні практичні та наукові проблеми в сфері адміністративного права та процесу, планувати і виконувати дослідження для їх вирішення, обираючи релевантну методологію та джерела

PH4	Брати ефективну участь у проведенні теоретичних та прикладних досліджень актуальних питань адміністративного права та процесу.
PH5	Здійснювати збір, аналіз та узагальнення матеріалів з різноманітних джерел, включаючи наукові та професійні публікації, правові бази даних, цифрові ресурси, статистичні та тестові дані, а також перевіряти їх на достовірність з використанням сучасних методів дослідження для вирішення актуальних проблем адміністративного права та процесу

## 6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.  
Для спеціальності 081 Право:

ПР3	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
ПР4	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
ПР6	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
ПР18	Визначати актуальну практичну чи наукову проблему, планувати і виконувати дослідження на її вирішення, обирати релевантні методологію та джерела.
ПР19	Брати продуктивну участь у виконанні теоретичних та прикладних досліджень у галузі права.

## 7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
СН2	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
СН3	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
СН4	Здатність приймати обґрунтовані рішення.

## 8. Види навчальних занять

**Тема 1. Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.**

Лк1 "Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин." (денна)

Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин. Основні тенденції розвитку адміністративного права, питання правового регулювання державного управління, проблеми децентралізації влади, адаптацію національного законодавства до європейських стандартів, вплив міжнародного досвіду на національну правову систему, ефективність державного управління, захист прав громадян у сфері адміністративних відносин, механізми судового та позасудового захисту прав, адміністративний контроль та нагляд, сучасні реформи адміністративного права, а також взаємодію державних органів і громадянського суспільства у контексті адміністративно-правових відносин, розвиток електронного урядування, проблеми корупції та шляхи її подолання, а також новітні виклики у сфері адміністративно-правових відносин, такі як цифровізація, зміни в процедурному праві та інтеграція нових технологій в державне управління.

Пр1 "Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин." (денна)

Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин. Основні тенденції розвитку адміністративного права, питання правового регулювання державного управління, проблеми децентралізації влади, адаптацію національного законодавства до європейських стандартів, вплив міжнародного досвіду на національну правову систему, ефективність державного управління, захист прав громадян у сфері адміністративних відносин, механізми судового та позасудового захисту прав, адміністративний контроль та нагляд, сучасні реформи адміністративного права, а також взаємодію державних органів і громадянського суспільства у контексті адміністративно-правових відносин, розвиток електронного урядування, проблеми корупції та шляхи її подолання, а також новітні виклики у сфері адміністративно-правових відносин, такі як цифровізація, зміни в процедурному праві та інтеграція нових технологій в державне управління.

Пр1 "Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин." (заочна)

Поняття, види, особливості адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин. Склад відносин. Основні тенденції розвитку адміністративного права, питання правового регулювання державного управління, проблеми децентралізації влади, адаптацію національного законодавства до європейських стандартів, вплив міжнародного досвіду на національну правову систему, ефективність державного управління, захист прав громадян у сфері адміністративних відносин, механізми судового та позасудового захисту прав, адміністративний контроль та нагляд, сучасні реформи адміністративного права, а також взаємодію державних органів і громадянського суспільства у контексті адміністративно-правових відносин, розвиток електронного урядування, проблеми корупції та шляхи її подолання, а також новітні виклики у сфері адміністративно-правових відносин, такі як цифровізація, зміни в процедурному праві та інтеграція нових технологій в державне управління.

**Тема 2. Актуальні проблеми державного управління в Україні.**

Лк2 "Актуальні проблеми державного управління в Україні" (денна)

Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Проблеми адміністративного розсуду. Особливості розвитку адміністративно-правових режимів. Питання ефективності та прозорості державного управління, реформування державного сектору, боротьбу з корупцією, децентралізацію влади, вдосконалення системи державного контролю та нагляду, розвиток електронного урядування, оптимізацію адміністративних процедур, професіоналізацію державної служби, впровадження міжнародних стандартів управління, взаємодію державних органів з громадянським суспільством, забезпечення прав і свобод громадян у державному управлінні, управління державними фінансами, модернізацію нормативно-правової бази, розвиток публічних послуг, а також аналіз сучасних викликів та загроз у сфері державного управління, таких як цифровізація, безпека даних, інтеграція України до європейських структур та вплив глобалізації на державне управління.

Пр2 "Актуальні проблеми державного управління в Україні" (денна)

Сучасні підходи до визначення поняття управління, його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади. Основні принципи державного управління. Проблеми адміністративного розсуду. Особливості розвитку адміністративно-правових режимів. Питання ефективності та прозорості державного управління, реформування державного сектору, боротьбу з корупцією, децентралізацію влади, вдосконалення системи державного контролю та нагляду, розвиток електронного урядування, оптимізацію адміністративних процедур, професіоналізацію державної служби, впровадження міжнародних стандартів управління, взаємодію державних органів з громадянським суспільством, забезпечення прав і свобод громадян у державному управлінні, управління державними фінансами, модернізацію нормативно-правової бази, розвиток публічних послуг, а також аналіз сучасних викликів та загроз у сфері державного управління, таких як цифровізація, безпека даних, інтеграція України до європейських структур та вплив глобалізації на державне управління.

**Тема 3. Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу.**



Лк3 "Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу" (денна)

Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного-процесуального права. Особи, які розглядають і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням. Роль і функції органів державної влади та місцевого самоврядування, правове положення адміністративних судів, процесуальні права і обов'язки громадян та юридичних осіб як учасників адміністративного процесу, особливості участі іноземців та осіб без громадянства в адміністративному процесі, питання правового захисту уразливих груп населення, принципи та засоби забезпечення доступу до правосуддя, проблеми ефективності адміністративного судочинства, механізми захисту прав учасників адміністративного процесу, вплив міжнародного та європейського права на національне адміністративне процесуальне законодавство, проблеми правозастосування, питання забезпечення неупередженості та об'єктивності адміністративного судочинства, роль адвокатів та правозахисників у адміністративному процесі, а також новітні виклики у сфері адміністративного процесу, такі як цифровізація адміністративних процедур, впровадження електронного правосуддя та інноваційні методи вирішення адміністративних спорів.

Пр3 "Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу" (денна)

Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного-процесуального права. Особи, які розглядають і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням. Роль і функції органів державної влади та місцевого самоврядування, правове положення адміністративних судів, процесуальні права і обов'язки громадян та юридичних осіб як учасників адміністративного процесу, особливості участі іноземців та осіб без громадянства в адміністративному процесі, питання правового захисту уразливих груп населення, принципи та засоби забезпечення доступу до правосуддя, проблеми ефективності адміністративного судочинства, механізми захисту прав учасників адміністративного процесу, вплив міжнародного та європейського права на національне адміністративне процесуальне законодавство, проблеми правозастосування, питання забезпечення неупередженості та об'єктивності адміністративного судочинства, роль адвокатів та правозахисників у адміністративному процесі, а також новітні виклики у сфері адміністративного процесу, такі як цифровізація адміністративних процедур, впровадження електронного правосуддя та інноваційні методи вирішення адміністративних спорів.

**Тема 4. Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби.**

Лк4 "Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби." (денна)

Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України, як суб'єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. Дослідження проблем діяльності центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій. Актуальні проблеми проходження державної служби. Функції та повноваження органів виконавчої влади, ефективність державного управління, організацію роботи міністерств та відомств, проблеми координації та взаємодії між різними рівнями виконавчої влади, питання децентралізації та делегування повноважень, правові засади проходження державної служби, вимоги до кандидатів на державну службу, процедури відбору та призначення на посади, професійне навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, етичні стандарти та правила поведінки державних службовців, механізми оцінювання ефективності роботи державних службовців, питання кар'єрного зростання та мотивації, соціальний захист державних службовців, проблеми корупції та шляхи її подолання, питання відповідальності державних службовців, а також вплив міжнародного досвіду на розвиток системи державної служби в Україні.

Пр4 "Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби." (денна)

Система органів виконавчої влади, її загальна характеристика. Кабінет Міністрів України, як суб'єкт адміністративного права та проблеми його діяльності. Дослідження проблем діяльності центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій. Актуальні проблеми проходження державної служби. Функції та повноваження органів виконавчої влади, ефективність державного управління, організацію роботи міністерств та відомств, проблеми координації та взаємодії між різними рівнями виконавчої влади, питання децентралізації та делегування повноважень, правові засади проходження державної служби, вимоги до кандидатів на державну службу, процедури відбору та призначення на посади, професійне навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, етичні стандарти та правила поведінки державних службовців, механізми оцінювання ефективності роботи державних службовців, питання кар'єрного зростання та мотивації, соціальний захист державних службовців, проблеми корупції та шляхи її подолання, питання відповідальності державних службовців, а також вплив міжнародного досвіду на розвиток системи державної служби в Україні.

#### **Тема 5. Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі.**

Лк5 "Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі." (денна)

Поняття адміністративного-процесуального доказування. Джерела доказів у адміністративному процесі. Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі. Класифікація доказів. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень. Поняття та види доказів у адміністративному процесі, вимоги до доказів, поняття допустимості та належності доказів, процес збирання, подання, дослідження та оцінки доказів, роль адміністративних органів та судів у процесі доказування, проблеми достовірності та об'єктивності доказів, особливості використання електронних доказів, свідчення та письмові докази, експертизи та висновки експертів, процесуальні права та обов'язки сторін щодо доказування, особливості доказування в справах щодо правопорушень, пов'язаних з корупцією, проблеми розподілу тягаря доказування, застосування аналогії закону і права у процесі доказування, а також сучасні виклики та тенденції у доказуванні в адміністративному процесі, зокрема використання новітніх технологій та цифрових інструментів.

Пр5 "Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі." (денна)

Поняття адміністративного-процесуального доказування. Джерела доказів у адміністративному процесі. Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі. Класифікація доказів. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень. Поняття та види доказів у адміністративному процесі, вимоги до доказів, поняття допустимості та належності доказів, процес збирання, подання, дослідження та оцінки доказів, роль адміністративних органів та судів у процесі доказування, проблеми достовірності та об'єктивності доказів, особливості використання електронних доказів, свідчення та письмові докази, експертизи та висновки експертів, процесуальні права та обов'язки сторін щодо доказування, особливості доказування в справах щодо правопорушень, пов'язаних з корупцією, проблеми розподілу тягаря доказування, застосування аналогії закону і права у процесі доказування, а також сучасні виклики та тенденції у доказуванні в адміністративному процесі, зокрема використання новітніх технологій та цифрових інструментів.

**Тема 6. Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.**

Лк1 "Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі." (заочна)

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Види процесуальних строків та їх характеристика. Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика. Обчислення процесуальних строків, порядок їх продовження та поновлення, особливості перебігу процесуальних строків у різних стадіях адміністративного процесу, порядок визначення та стягнення судових витрат, види судових витрат та критерії їх розподілу між сторонами, компенсацію судових витрат, заходи процесуального примусу, такі як штрафи, примусовий привід та інші санкції за невиконання процесуальних обов'язків, правові підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу, їх вплив на ефективність адміністративного процесу, а також аналіз сучасної судової практики та проблеми, що виникають у застосуванні процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу.

Лк6 "Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі." (денна)

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Види процесуальних строків та їх характеристика. Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика. Обчислення процесуальних строків, порядок їх продовження та поновлення, особливості перебігу процесуальних строків у різних стадіях адміністративного процесу, порядок визначення та стягнення судових витрат, види судових витрат та критерії їх розподілу між сторонами, компенсацію судових витрат, заходи процесуального примусу, такі як штрафи, примусовий привід та інші санкції за невиконання процесуальних обов'язків, правові підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу, їх вплив на ефективність адміністративного процесу, а також аналіз сучасної судової практики та проблеми, що виникають у застосуванні процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу.

Пр2 "Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі." (заочна)

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Види процесуальних строків та їх характеристика. Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика. Обчислення процесуальних строків, порядок їх продовження та поновлення, особливості перебігу процесуальних строків у різних стадіях адміністративного процесу, порядок визначення та стягнення судових витрат, види судових витрат та критерії їх розподілу між сторонами, компенсацію судових витрат, заходи процесуального примусу, такі як штрафи, примусовий привід та інші санкції за невиконання процесуальних обов'язків, правові підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу, їх вплив на ефективність адміністративного процесу, а також аналіз сучасної судової практики та проблеми, що виникають у застосуванні процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу.

Пр6 "Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі." (денна)

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Види процесуальних строків та їх характеристика. Поняття заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу та їх характеристика. Обчислення процесуальних строків, порядок їх продовження та поновлення, особливості перебігу процесуальних строків у різних стадіях адміністративного процесу, порядок визначення та стягнення судових витрат, види судових витрат та критерії їх розподілу між сторонами, компенсацію судових витрат, заходи процесуального примусу, такі як штрафи, примусовий привід та інші санкції за невиконання процесуальних обов'язків, правові підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу, їх вплив на ефективність адміністративного процесу, а також аналіз сучасної судової практики та проблеми, що виникають у застосуванні процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу.

## **Тема 7. Актуальні питання провадження у сфері управління.**

Лк7 "Актуальні питання провадження у сфері управління." (денна)

Поняття, зміст та структура проваджень у сфері управління. Адміністративні провадження за заявою суб'єкта звернення. Адміністративні провадження за ініціативою органу владних повноважень. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення. Основні принципи та завдання адміністративного провадження, особливості нормативно-правового регулювання управлінської діяльності, правовий статус суб'єктів адміністративного провадження, питання удосконалення процедур прийняття управлінських рішень, порядок та умови оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, проблеми реалізації принципу верховенства права у сфері державного управління, питання дотримання прав і свобод громадян у процесі адміністративного провадження, механізми забезпечення відкритості та прозорості у діяльності органів управління, роль адміністративних процедур у забезпеченні належного управління, сучасні підходи до реформи адміністративного провадження, вплив міжнародних стандартів на національне адміністративне провадження, проблеми забезпечення ефективного контролю та нагляду за діяльністю органів державної влади, а також практичні аспекти застосування адміністративно-процедурного законодавства у діяльності органів державної влади.

Пр7 "Актуальні питання провадження у сфері управління." (денна)

Поняття, зміст та структура проваджень у сфері управління. Адміністративні провадження за заявою суб'єкта звернення. Адміністративні провадження за ініціативою органу владних повноважень. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення. Основні принципи та завдання адміністративного провадження, особливості нормативно-правового регулювання управлінської діяльності, правовий статус суб'єктів адміністративного провадження, питання удосконалення процедур прийняття управлінських рішень, порядок та умови оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, проблеми реалізації принципу верховенства права у сфері державного управління, питання дотримання прав і свобод громадян у процесі адміністративного провадження, механізми забезпечення відкритості та прозорості у діяльності органів управління, роль адміністративних процедур у забезпеченні належного управління, сучасні підходи до реформи адміністративного провадження, вплив міжнародних стандартів на національне адміністративне провадження, проблеми забезпечення ефективного контролю та нагляду за діяльністю органів державної влади, а також практичні аспекти застосування адміністративно-процедурного законодавства у діяльності органів державної влади.

#### **Тема 8. Проблемні питання провадження за зверненням громадян.**

Лк2 "Проблемні питання провадження за зверненням громадян." (заочна)

Правові основи провадження за зверненням громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернення громадян. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії та структура провадження за зверненням громадян. Діловодство за зверненням громадян. Доступність до правосуддя, процедурні гарантії для громадян у сфері правосуддя, ефективність механізмів звернення та обробки заяв, взаємодія між органами влади та громадянським суспільством у рамках цього процесу, захист прав та інтересів осіб, які звертаються до суду чи адміністративних органів, прозорість і відкритість у провадженні, проблеми затримок та недоліків у розгляді звернень, адекватність правового регулювання та потреби в його модернізації, а також міжнародний досвід і найкращі практики у сфері правового захисту громадянських прав.

Лк8 "Проблемні питання провадження за зверненням громадян." (денна)

Правові основи провадження за зверненням громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернення громадян. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії та структура провадження за зверненням громадян. Діловодство за зверненням громадян. Доступність до правосуддя, процедурні гарантії для громадян у сфері правосуддя, ефективність механізмів звернення та обробки заяв, взаємодія між органами влади та громадянським суспільством у рамках цього процесу, захист прав та інтересів осіб, які звертаються до суду чи адміністративних органів, прозорість і відкритість у провадженні, проблеми затримок та недоліків у розгляді звернень, адекватність правового регулювання та потреби в його модернізації, а також міжнародний досвід і найкращі практики у сфері правового захисту громадянських прав.

Пр3 "Проблемні питання провадження за зверненням громадян." (заочна)

Правові основи провадження за зверненням громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернення громадян. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії та структура провадження за зверненням громадян. Діловодство за зверненням громадян. Доступність до правосуддя, процедурні гарантії для громадян у сфері правосуддя, ефективність механізмів звернення та обробки заяв, взаємодія між органами влади та громадянським суспільством у рамках цього процесу, захист прав та інтересів осіб, які звертаються до суду чи адміністративних органів, прозорість і відкритість у провадженні, проблеми затримок та недоліків у розгляді звернень, адекватність правового регулювання та потреби в його модернізації, а також міжнародний досвід і найкращі практики у сфері правового захисту громадянських прав.

Пр8 "Проблемні питання провадження за зверненням громадян." (денна)

Правові основи провадження за зверненням громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернення громадян. Учасники адміністративних проваджень за зверненням громадян. Стадії та структура провадження за зверненням громадян. Діловодство за зверненням громадян. Доступність до правосуддя, процедурні гарантії для громадян у сфері правосуддя, ефективність механізмів звернення та обробки заяв, взаємодія між органами влади та громадянським суспільством у рамках цього процесу, захист прав та інтересів осіб, які звертаються до суду чи адміністративних органів, прозорість і відкритість у провадженні, проблеми затримок та недоліків у розгляді звернень, адекватність правового регулювання та потреби в його модернізації, а також міжнародний досвід і найкращі практики у сфері правового захисту громадянських прав.

## **Тема 9. Особливості організації адміністративного судочинства в Україні**

Лк3 "Особливості організації адміністративного судочинства в Україні" (заочна)

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Система та повноваження адміністративних судів. Склад суду та відводи. Судові виклики та повідомлення. Фіксування адміністративного процесу. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ. Поняття підсудності адміністративних справ, її види. Організаційні аспекти діяльності адміністративних судів, які включають структуру судової системи, компетенцію та юрисдикцію адміністративних судів, процедури розгляду справ, включаючи особливості адміністративного судочинства передбачені Кодексом адміністративного судочинства України. Також досліджуються питання правового регулювання участі сторін у судовому процесі, впровадження електронного документообігу та інформаційних систем в адміністративних судах, роль та функції суддів у вирішенні адміністративних спорів, а також проблеми забезпечення реалізації принципів справедливості, швидкості та доступності правосуддя в адміністративних судах України.

Лк9 "Особливості організації адміністративного судочинства в Україні" (денна)

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Система та повноваження адміністративних судів. Склад суду та відводи. Судові виклики та повідомлення. Фіксування адміністративного процесу. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ. Поняття підсудності адміністративних справ, її види. Організаційні аспекти діяльності адміністративних судів, які включають структуру судової системи, компетенцію та юрисдикцію адміністративних судів, процедури розгляду справ, включаючи особливості адміністративного судочинства передбачені Кодексом адміністративного судочинства України. Також досліджуються питання правового регулювання участі сторін у судовому процесі, впровадження електронного документообігу та інформаційних систем в адміністративних судах, роль та функції суддів у вирішенні адміністративних спорів, а також проблеми забезпечення реалізації принципів справедливості, швидкості та доступності правосуддя в адміністративних судах України.

Пр4 "Особливості організації адміністративного судочинства в Україні" (заочна)

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Система та повноваження адміністративних судів. Склад суду та відводи. Судові виклики та повідомлення. Фіксування адміністративного процесу. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ. Поняття підсудності адміністративних справ, її види. Організаційні аспекти діяльності адміністративних судів, які включають структуру судової системи, компетенцію та юрисдикцію адміністративних судів, процедури розгляду справ, включаючи особливості адміністративного судочинства передбачені Кодексом адміністративного судочинства України. Також досліджуються питання правового регулювання участі сторін у судовому процесі, впровадження електронного документообігу та інформаційних систем в адміністративних судах, роль та функції суддів у вирішенні адміністративних спорів, а також проблеми забезпечення реалізації принципів справедливості, швидкості та доступності правосуддя в адміністративних судах України.

Пр9 "Особливості організації адміністративного судочинства в Україні." (денна)

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Система та повноваження адміністративних судів. Склад суду та відводи. Судові виклики та повідомлення. Фіксування адміністративного процесу. Підвідомчість (юрисдикція) адміністративних справ. Поняття підсудності адміністративних справ, її види. Організаційні аспекти діяльності адміністративних судів, які включають структуру судової системи, компетенцію та юрисдикцію адміністративних судів, процедури розгляду справ, включаючи особливості адміністративного судочинства передбачені Кодексом адміністративного судочинства України. Також досліджуються питання правового регулювання участі сторін у судовому процесі, впровадження електронного документообігу та інформаційних систем в адміністративних судах, роль та функції суддів у вирішенні адміністративних спорів, а також проблеми забезпечення реалізації принципів справедливості, швидкості та доступності правосуддя в адміністративних судах України.

**Тема 10. Особливості провадження в адміністративних судах.**

Лк4 "Особливості провадження в адміністративних судах." (заочна)

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд справи. Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення. Аспекти організації і процедур адміністративного судочинства. До них входить аналіз правового статусу адміністративних судів, включаючи їх компетенцію та юрисдикцію в питаннях спорів з державними органами та організаціями, особливості судового контролю над адміністративними рішеннями, процесуальні гарантії учасників судового процесу перед адміністративними судами, питання доказування та збору доказів у справах цього типу, процедури оголошення та виконання судових рішень, а також роль адміністративних судів у забезпеченні правової держави та захисті прав громадян в контексті взаємодії з владними структурами.

Лк10 "Особливості провадження в адміністративних судах." (денна)

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд справи. Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення. Аспекти організації і процедур адміністративного судочинства. До них входить аналіз правового статусу адміністративних судів, включаючи їх компетенцію та юрисдикцію в питаннях спорів з державними органами та організаціями, особливості судового контролю над адміністративними рішеннями, процесуальні гарантії учасників судового процесу перед адміністративними судами, питання доказування та збору доказів у справах цього типу, процедури оголошення та виконання судових рішень, а також роль адміністративних судів у забезпеченні правової держави та захисті прав громадян в контексті взаємодії з владними структурами.

Пр10 "Особливості провадження в адміністративних судах." (денна)

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Судовий розгляд справи. Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення. Аспекти організації і процедур адміністративного судочинства. До них входить аналіз правового статусу адміністративних судів, включаючи їх компетенцію та юрисдикцію в питаннях спорів з державними органами та організаціями, особливості судового контролю над адміністративними рішеннями, процесуальні гарантії учасників судового процесу перед адміністративними судами, питання доказування та збору доказів у справах цього типу, процедури оголошення та виконання судових рішень, а також роль адміністративних судів у забезпеченні правової держави та захисті прав громадян в контексті взаємодії з владними структурами.

**Тема 11. Особливості перегляду судових рішень**



Лк11 "Особливості перегляду судових рішень" (денна)

Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Апеляційне провадження. Перегляд судових рішень у касаційному порядку. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Порядок виконання судових рішень. Відповідальність за невиконання судових рішень. Різноманітні аспекти, пов'язані з процедурою перегляду судових рішень у відповідних судових інстанціях. Серед них важливе місце займає аналіз касаційних скарг і апеляційних звернень, розгляд рішень у вищих судових органах, включаючи вищі спеціалізовані суди та конституційні суди. Окрім того, обговорюється питання процедурних та матеріальних вимог до перегляду рішень, правова позиція сторін у судовому процесі, адекватність судових механізмів перегляду рішень у забезпеченні правосуддя, а також вплив міжнародних стандартів на процедури перегляду судових актів. До інших аспектів відноситься роль судових засідань, публічний характер судових слухань у справах перегляду, а також особливості розгляду виняткових ситуацій, що вимагають перегляду судових рішень для забезпечення справедливості і захисту прав сторін.

Пр11 "Особливості перегляду судових рішень" (денна)

Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Апеляційне провадження. Перегляд судових рішень у касаційному порядку. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Порядок виконання судових рішень. Відповідальність за невиконання судових рішень. Різноманітні аспекти, пов'язані з процедурою перегляду судових рішень у відповідних судових інстанціях. Серед них важливе місце займає аналіз касаційних скарг і апеляційних звернень, розгляд рішень у вищих судових органах, включаючи вищі спеціалізовані суди та конституційні суди. Окрім того, обговорюється питання процедурних та матеріальних вимог до перегляду рішень, правова позиція сторін у судовому процесі, адекватність судових механізмів перегляду рішень у забезпеченні правосуддя, а також вплив міжнародних стандартів на процедури перегляду судових актів. До інших аспектів відноситься роль судових засідань, публічний характер судових слухань у справах перегляду, а також особливості розгляду виняткових ситуацій, що вимагають перегляду судових рішень для забезпечення справедливості і захисту прав сторін.

**Тема 12. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення**

Лк5 "Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення" (заочна)

Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Відкриття справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення. Ключові аспекти щодо правового регулювання таких справ. До них відносяться: процесуальні аспекти ініціювання провадження та складання протоколів про адміністративні правопорушення; права та обов'язки учасників процесу (суб'єктів, які порушили правила); порядок і умови застосування адміністративних санкцій і покарань; особливості провадження у випадках порушень адміністративного законодавства в різних сферах (економіка, транспорт, охорона здоров'я тощо); механізми контролю та апеляційні процедури; взаємодія органів влади з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами у процесі розгляду справ. Також розглядаються сучасні тенденції у сфері адміністративної юстиції, включаючи вплив цифровізації та новітніх технологій на процеси розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Лк12 "Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення" (денна)

Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Відкриття справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення. Ключові аспекти щодо правового регулювання таких справ. До них відносяться: процесуальні аспекти ініціювання провадження та складання протоколів про адміністративні правопорушення; права та обов'язки учасників процесу (суб'єктів, які порушили правила); порядок і умови застосування адміністративних санкцій і покарань; особливості провадження у випадках порушень адміністративного законодавства в різних сферах (економіка, транспорт, охорона здоров'я тощо); механізми контролю та апеляційні процедури; взаємодія органів влади з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами у процесі розгляду справ. Також розглядаються сучасні тенденції у сфері адміністративної юстиції, включаючи вплив цифровізації та новітніх технологій на процеси розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Пр12 "Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення" (денна)  
Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Відкриття справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення. Ключові аспекти щодо правового регулювання таких справ. До них відносяться: процесуальні аспекти ініціювання провадження та складання протоколів про адміністративні правопорушення; права та обов'язки учасників процесу (суб'єктів, які порушили правила); порядок і умови застосування адміністративних санкцій і покарань; особливості провадження у випадках порушень адміністративного законодавства в різних сферах (економіка, транспорт, охорона здоров'я тощо); механізми контролю та апеляційні процедури; взаємодія органів влади з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами у процесі розгляду справ. Також розглядаються сучасні тенденції у сфері адміністративної юстиції, включаючи вплив цифровізації та новітніх технологій на процеси розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Пр12 "Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення" (заочна)  
Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Відкриття справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення. Перегляд постанови у справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення. Ключові аспекти щодо правового регулювання таких справ. До них відносяться: процесуальні аспекти ініціювання провадження та складання протоколів про адміністративні правопорушення; права та обов'язки учасників процесу (суб'єктів, які порушили правила); порядок і умови застосування адміністративних санкцій і покарань; особливості провадження у випадках порушень адміністративного законодавства в різних сферах (економіка, транспорт, охорона здоров'я тощо); механізми контролю та апеляційні процедури; взаємодія органів влади з громадськістю та іншими зацікавленими сторонами у процесі розгляду справ. Також розглядаються сучасні тенденції у сфері адміністративної юстиції, включаючи вплив цифровізації та новітніх технологій на процеси розгляду справ про адміністративні правопорушення.

## 9. Стратегія викладання та навчання

### 9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досліджень (RBL)
МН2	Лекційне навчання
МН3	Кейс-орієнтоване навчання
МН4	Проблемне навчання

Лекції надають студентам матеріали щодо основних положень у сфері

адміністративно-процесуальної діяльності з різних точок зору, що є основою для самостійного навчання здобувачів другого рівня вищої освіти (РН 1, РН 3, РН 4). Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практичних прикладах (РН 1, РН 2, РН 3). Практико-орієнтоване навчання передбачає застосування студентами у практичній діяльності критеріїв, необхідних для оформлення адміністративно-процесуальних документів (РН 2, РН 3, РН 4, РН 5). Самостійному навчанню сприятиме підготовка до лекцій, практичних занять. Підготовка процесуальних документів забезпечує формування результатів навчання РН 2, РН 3, РН 4, РН 5. Робота по підготовці курсової роботи сприяє розвитку навичок застосування загальних та спеціальних методів наукового дослідження а також оформлення його результатів (РН 2, РН 3, РН 4).

Знати коло правовідносин, що входять до регулювання адміністративних процесуальних правовідносин, визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. Застосовувати у практичній діяльності навиків складання адміністративно-процесуальних документів, аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. Знати положення щодо регулювання адміністративно-процесуальної діяльності та вміти їх застосовувати, логічно, критично і системно аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення. Мати навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування, оволодіти навичками використання інформаційних.

## 9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка курсової роботи
НД2	Аналіз та обговорення кейсів (навчальних/практичних/науково-дослідних)
НД3	Розв'язування ситуаційних задач
НД4	Лекції-дискусії

## 10. Методи та критерії оцінювання

### 10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

### 10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Перевірка та проміжне оцінювання письмових завдань	Перевірка та проміжне оцінювання письмових завдань за темами 3, 5, 8, 10-15	3,5,8,10-15	Передбачено зворотний зв'язок
МФО2 Презентація виконання завдання за темою 8	Розроблення та демонстрація мультимедійної презентації за темою 8	8	Передбачено зворотний зв'язок
МФО3 Розв'язування ситуаційних завдань	Участь в розв'язуванні ситуаційних завдань та обговореннях за темами 1, 2, 4, 6, 7, 9	1, 2, 4, 6, 7, 9	Передбачено 1, 2, 4, 6, 7, 9

### 10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Підсумковий контроль: екзамен	Складання тестів	16	Коментарі викладача
МСО2 Написання та захист курсової роботи	Написання та захист курсової роботи	15	Консультації з викладачем
МСО3 Перевірка та оцінювання письмових робіт	Перевірка та оцінювання звіту за результатами виконання практичних завдань за темами 3, 5, 8, 10-12	3, 5, 8, 10-15	Передбачено зворотний зв'язок
МСО4 Оцінювання участі в навчальних дискусіях та обговореннях	Оцінювання участі здобувачів в навчальних дискусіях та обговореннях за темами 1, 2, 4, 6, 7, 9	1, 2, 4, 6, 7, 9	Передбачено зворотний зв'язок
МСО5 Оцінювання мультимедійної презентації за темою 8	Перевірка та оцінювання мультимедійної презентації за темою 8	8	Передбачено зворотний зв'язок

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>Перший семестр вивчення</b>		<b>100 балів</b>	
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен		<b>40</b>	
		40	Так
МСО3. Перевірка та оцінювання письмових робіт		<b>18</b>	
	3x6	18	Ні
МСО4. Оцінювання участі в навчальних дискусіях та обговореннях		<b>24</b>	
	3x8	24	Ні
МСО5. Оцінювання мультимедійної презентації за темою 8		<b>18</b>	
		18	Ні

Курсова робота:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
<b>Перший семестр вивчення</b>		<b>100 балів</b>	
МСО2. Написання та захист курсової роботи		<b>100</b>	
		100	Так

Здобувач не допускається до виконання проміжного модульного контролю, якщо не виконав 80 % завдань з дисципліни передбачених модулем, та якщо хоча б за одним із заходів контролю отримав незадовільну оцінку. Для отримання задовільної оцінки з дисципліни оцінка за кожен проміжний модульний контроль має бути не менше 12. До захисту допускаються студенти, які в повному обсязі виконали завдання курсової роботи і мають рецензію керівника, що є основою для оцінювання роботи. Курсова робота здається керівнику для перевірки та рецензування за три тижні до запланованого захисту курсових робіт. Не пізніше ніж за 10 днів до захисту рецензована курсова робота подається керівнику. Комісія із захисту курсової роботи у визначений термін заслуховує повідомлення студентів основних положень курсової роботи (до 10 хвилин), після чого студент дає відповіді на запитання членів комісії (загалом захист курсової роботи не може перевищувати 20 хвилин). Під час оцінювання курсових робіт враховуються відповідність змісту курсової роботи темі, меті і завданням, що визначались у вступі, новизна теми, якість оформлення курсової роботи.

В роздрукованому вигляді робота подається на кафедру, де реєструється лаборантом кафедри в Журналі обліку курсових робіт. Після зазначеного терміну курсові роботи не приймаються, а студенти до їх захисту не допускаються. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівнику для перевірки та написання відгуку. У відгуку на курсову роботу науковий керівник має зазначити позитивні моменти курсової роботи, визначити

недоліки або дискусійні питання, розкрити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску роботи до захисту. Необхідним елементом оцінки курсової роботи науковим керівником є якість оформлення курсової роботи з точки зору орфографічних та граматичних помилок, а також дотримання існуючих правил оформлення. Одночасно студент подає на кафедру електронний варіант курсової роботи з метою внесення тексту роботи до єдиного репозиторію студентських навчально-наукових робіт та комп'ютерної перевірки на плагіат. Рекомендовані показники оригінальності текстів для курсових робіт здобувачів вищої освіти наступні: – понад 80% – текст вважається оригінальним, – від 60% до 80% – оригінальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела; – від 40% до 60% робота допускається до захисту, але комісії із захисту слід звернути увагу на низький рівень оригінальності тексту; – менше 40% – робота не допускається до захисту. Підставами для допуску курсових робіт до захисту є: – наявність курсової роботи на кафедрі; – позитивний відгук наукового керівника. Захист курсових робіт проводиться у визначений у графіку екзаменаційної сесії термін. Під час захисту студент в презентації стисло доповідає зміст курсової роботи, обґрунтовує висновки і пропозиції і відповідає на задані питання за темою дослідження. За результатами захисту курсової роботи, викладач виставляє студенту оцінку з урахуванням наступних критеріїв: – обґрунтованість актуальності і новизни обраної теми, повнота визначення мети і завдань дослідження, спрямованість роботи на практичне застосування вивченого теоретичного матеріалу; – науково-теоретичний рівень змісту роботи, ступінь досягнення поставлених завдань у висновках; – ступінь самостійності проведеного дослідження, оригінальність наукового тексту; – дотримання норм оформлення роботи, наукового стилю викладення матеріалу; – уміння стисло й послідовно викладати сутність і результати дослідження, володіння культурою презентації; – здатність аргументовано захищати свої пропозиції, власну точку зору під час додаткових запитань. Оцінювання курсової роботи здійснюється відповідно до порядку оцінювання рівня навчальних досягнень студентів. Максимальний бал- 100 балів. Середньозважений бал за написання та оформлення курсової формується наступним чином: 70% – написання та оформлення курсової роботи; 30% – якість захисту курсової роботи. Сума цих балів складає загальний бал за курсову роботу.

## 11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### 11.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Бібліотечні фонди
ЗН3	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі
ЗН4	Телекомунікаційні мережі

### 11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.

2	Колеснікова М.В. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу: поняття, класифікація, основні риси. MODERNI ASPEKTY VEDY Svazek XVI mezinarodni kolektivni monografie Ceska republika: Чеська республіка: Publishing Group „ Vedecka perspektiva “, 2022. С. 206 - 219.
3	Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. Бібліогр.: с. 612-614 (29 назв).
4	Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2023. – 792 с. – Режим доступу : <a href="https://doi.org/10.32837/11300.25545">https://doi.org/10.32837/11300.25545</a>
5	Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.
<b>Допоміжна література</b>	
1	Колеснікова М.В., Старинський М.В. Окремі аспекти правового регулювання адміністративної відповідальності у сфері порушення прав споживачів. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. 2022. Випуск 31/2021. С. 178-185. DOI: <a href="https://dx.doi.org/10.5281/zenodo.7414543">dx.doi.org/10.5281/zenodo.7414543</a> .
2	Колеснікова М.В., Сагайдак В.О Особливості, соціальне призначення та види проваджень за зверненням громадян. Юридичний бюлетень. 2022. №24. С. 115-121.
3	Методичні вказівки щодо проведення практичних занять і самостійної роботи студентів із дисципліни "Сучасні проблеми адміністративного права та процесу" [Електронний ресурс] : для студ. спец. 081 "Право" освітнього ступеня "магістр" усіх форм навчання / Н. В. Глущенко. — Суми : СумДУ, 2023. — 41 с.
4	Методичні вказівки до проходження практики виробничої 1 та практики виробничої 2 [Електронний ресурс] : для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спец. 081"Право", освітньо-професійної програми "Правознавство", всіх форм навчання / Т. А. Кобзева, С. І. Денисенко, Є. В. Михайловська, І. В. Каріх. — Суми : СумДУ, 2023. — 66 с.
5	Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. – Харків : Право, 2023. – 238 с.
<b>Інформаційні ресурси в Інтернеті</b>	
1	Кодекс адміністративного судочинства України : Кодекс України від 06.07.2005 р. № 2747-IV : станом на 18 трав. 2024 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text</a>
2	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-24) : Кодекс України від 07.12.1984 р. № 8073-X : станом на 19 трав. 2024 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text</a>



3	Конституція України : від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР : станом на 1 січ. 2020 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text</a>
4	Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР : станом на 18 трав. 2024 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text</a>
5	Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV : станом на 18 трав. 2024 р. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text</a>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>денна форма навчання</b>												
Модуль 1. Сучасні проблеми адміністративно-правових відносин												
1	Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Актуальні проблеми державного управління в Україні.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
6	Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного судочинства та притягнення до адміністративної відповідальності.												
1	Актуальні питання провадження у сфері управління.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Проблемні питання провадження за зверненням громадян.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Особливості організації адміністративного судочинства в Україні	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Особливості провадження в адміністративних судах.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Особливості перегляду судових рішень	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
1	Курсова робота	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Контрольні заходи												
1	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	курсова робота	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
2	інші індивідуальні завдання	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>48</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>102</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>30</i>	<i>60</i>

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>заочна форма навчання</b>												
Модуль 1. Сучасні проблеми адміністративно-правових відносин												
1	Сучасні проблеми розвитку адміністративно-правових відносин.	5	2	0	2	0	3	2.5	0.5	0	0	0
2	Актуальні проблеми державного управління в Україні.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
3	Сучасні проблеми розвитку суб'єктів та учасників адміністративного процесу.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
4	Проблеми діяльності органів виконавчої влади та проходження державної служби.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
5	Проблемні питання доказів та доказування в адміністративному процесі.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Актуальні питання з обчислення та перебігу процесуальних строків, судових витрат та заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Модуль 2. Сучасні проблеми адміністративного судочинства та притягнення до адміністративної відповідальності.												
1	Актуальні питання провадження у сфері управління.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
2	Проблемні питання провадження за зверненням громадян.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Особливості організації адміністративного судочинства в Україні	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Особливості провадження в адміністративних судах.	5	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0
5	Особливості перегляду судових рішень	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
6	Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
1	Курсова робота	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Контрольні заходи												
1	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	курсова робота	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
2	інші індивідуальні завдання	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
<i>Всього з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>130</i>	<i>37.5</i>	<i>2.5</i>	<i>0</i>	<i>30</i>	<i>60</i>

	<p style="text-align: center;"><b>РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ</b> <b>«Сучасні проблеми адміністративного права та процесу»</b></p> <p><b>Ступінь вищої освіти</b> Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл  <b>Спеціальність: освітня програма 081</b> Право: Інтелектуальна власність, 081 Право: Правознавство  <b>Рік навчання</b> 2024  <b>Тривалість</b> один семестр  <b>Форма навчання</b> денна, заочна  <b>Мова викладання</b> українська</p>
<b>Викладач(і)</b>	Миргород Валерія Валеріївна
<b>Контактна інформація викладача</b>	Електронна пошта v.myrhorod@yur.sumdu.edu.ua
<b>Час та місце проведення консультацій</b>	Понеділок 11:00 - 12:00
<b>Посилання на освітні платформи для онлайн занять</b>	Лекції: meet.google.com/wca-wxaq-aqv
<b>Посилання на силябус в каталозі курсів</b>	<a href="https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/course/d3462d8c44dc5d817fa3b23899b5c3814369936">https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/course/d3462d8c44dc5d817fa3b23899b5c3814369936</a>
<b>Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів</b>	Електронна пошта v.myrhorod@yur.sumdu.edu.ua

## ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;

- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

### **Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни**

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Заборонено використовувати інструменти штучного інтелекту для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни. Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

### **Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу**

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

### **Політика щодо відвідування**

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Роботи, які здаються з порушенням строків без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модульних контрольних робіт відбувається з дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **Політика щодо оскарження результатів оцінювання**

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції.

За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

## **Критерії оцінювання**

### **Політика оцінювання**

Загальна кількість балів за вивчення дисципліни - 100 балів, котрі формуються сумарно: 40 балів - іспит, 60 балів - сумарна кількість балів за роботу протягом двох модулів