

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права
Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПРАКТИКА ВИРОБНИЧА І

Рівень вищої освіти	Другий рівень
Спеціальність: освітня програма	081 Право: Інтелектуальна власність

Затверджено рішенням Ради з якості ННП

Голова Ради з якості ННП
Стогова Ольга Володимирівна

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Янішевська Катерина Дмитрівна

Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньої програми Інтелектуальна власність	Керівник РПГ (гарант програми) Уткіна Марина Сергіївна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства	Завідувач кафедри Малетова Ольга Сергіївна

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Практика виробнича I
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права. Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства
Розробник(и)	Янішевська Катерина Дмитрівна
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Тривалість	один семестр
Обсяг	Обсяг становить 10 кред. ЄКТС, 300 год. Для денної форми навчання 300 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 300 год. становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми "Інтелектуальна власність"
Передумови	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Метою є отримання необхідного обсягу професійних практичних навичок шляхом закріплення поглиблених теоретичних знань здобувачами вищої освіти за юридичним спрямуванням, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості, професійне формування майбутнього фахівця, здатного використовувати отримані знання та вміння щодо проектування юридичних документів, аналізу судової практики, використання різноманітних форм і методів практичної роботи, тощо.

4. Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення з базою практики. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань. Ознайомлення з правовим статусом бази практики, організаційною структурою бази практики, її матеріально-технічним обладнанням і режимом роботи. 2. Вивчення документації установи. Опрацювання документів з організації роботи юриста підприємства, установи, організації. Опрацювання документів з питань кадрової роботи та діловодства на підприємстві, в установі, організації. 3. Ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики

Ознайомлення з організацією договірної роботи, претензійно-позовної роботи, судовою практикою України та ЄС. 4.Оформлення документації практики. Щоденник практики, письмовий звіт про проходження практики.

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Здійснювати аналіз та оцінку юридичної практики застосування окремих правових інститутів
РН2	Генерувати ідеї логічного обґрунтування правових позицій на різних стадіях правозастосування
РН3	Застосовувати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування
РН4	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 081 Право:

ПР13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
ПР14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування
ПР15	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування
ПР17	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує освітній компонент:

СН1	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
СН2	Здатність аналізувати, оцінювати та об'єктивно інтерпретувати інформацію, робити обґрунтовані судження та вирішувати складні проблеми шляхом логічного обґрунтування та прийняття рішень на основі доказів (критичне мислення)
СН3	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

8. Види навчальної діяльності

НД1	Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, внутрішньою нормативною базою та звітністю, інше
НД2	Практична робота на базі практики відповідно до тематичного плану практики (в тому числі робота у колективі)

НД3	Аналіз та обговорення кейсів (навчальних/практичних/науково-дослідних)
НД4	Написання звіту з практики, що передбачає виконання програми виробничої практики.
НД5	Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист).

9. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досвіду.
МН2	Практико-орієнтовне навчання.
МН3	Самостійне навчання
МН4	Кейс-орієнтоване навчання

Під час проходження виробничої практики І здобувачі освіти отримують наступні soft skills: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
--	----------------	----------------	-------------------

МФО1 Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.	Оцінка набутих практичних знань за результатами практики проводиться на базі практики відповідно конкретним цілям кожного завдання.	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань
МФО2 Опитування та настанови викладача, що керує практикою.	Настанови викладача, який керує практикою, сприяють якісному засвоєнню практичних навичок на основі теоретичних знань.	впродовж всього терміна проходження практики	Зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних навичок
МФО3 Консультавання та настанови щодо написання звіту, формування презентації.	Ведення щоденника виробничої практики (основний документ на період практики, включаючи її захист) та своєчасне виконання звіту з виробничої практики є важливим елементом проходження практики і тому консультавання на настанови сприяють ефективності його написання та оформлення.	впродовж всього терміну проходження практики	Зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів.
МФО4 Обговорення та взаємооцінювання студентами під час розв'язання практичних завдань	Розв'язування практико-орієнтовних ситуативних завдань та/або аналіз конкретних ситуацій (Case-study) при проходженні практики є важливим досвідом для набуття навичок у сфері юриспруденції	впродовж терміну проходження практики	Зворотній зв'язок спрямований на розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
--	----------------	----------------	-------------------

МСО1 Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).	Оцінюється відповідність виконаної роботи затвердженому завданню, методи вирішення завдань, одержані результати, виклад матеріалу та характеристика здобувача від керівника бази практики.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати за цей вид робіт 30 балів
МСО2 Перевірка письмових робіт (звіту з практики).	Оцінюється правильність оформлення звітної документації по практиці, а саме, логічність, послідовність, науковість стилю та викладу матеріалу, володіння професійною термінологією.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 30 балів
МСО3 Презентація та захист результатів практики.	Оцінювання володіння теоретичним і практичним матеріалом і відповідність цього матеріалу результатам проходження виробничої практики висвітленим у звітній документації з практики та правильність відповідей на поставлені запитання, здатність аргументувати власну точку зору.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 40 балів

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Можливість перекладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення	100 балів	
МСО1. Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).	30	
	30	Ні
МСО2. Перевірка письмових робіт (звіту з практики).	30	
	30	Ні
МСО3. Презентація та захист результатів практики.	40	
	40	Ні

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

11. Ресурсне забезпечення

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Комп'ютерне обладнання
ЗН2	Програмне законодавче забезпечення
ЗН3	Документація бази практики

Засоби навчання забезпечуються базами практики.

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Конституція України : Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text
2	Цивільний кодекс України : Закон від 16.01.2003 р. № 435-IV https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text
3	Харитонова О. І. Право інтелектуальної власності : підручник. Київ : Юринком Інтер, 2019. 540 с.
4	Чепис О. І. Право інтелектуальної власності : навч.- метод. посіб. / О. І. Чепис, С. Б. Булеца, Р. Б. Олійник та ін. — Ужгород : Говерла, 2023. — 52 с.
5	Старчук О. В. Право інтелектуальної власності: практикум. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 63 с.
Допоміжна література	
1	Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX Верховна Рада України.
2	Про охорону прав на винаходи та корисні моделі : Закон України від 15.12.1993 р. № 3687-XII Верховна Рада України.
3	Про охорону прав на промислові зразки : Закон України від 15.12.1993 р. № 3688-XII Верховна Рада України.
4	Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15.12.1993 р. № 3689-XII Верховна Рада України.
5	Про охорону нових сортів рослин : Закон України від 21.04.1993 р. № 3116-XII Верховна Рада України.

12. Бази практики

Базами практика можуть бути судові та правоохоронні органи, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації різних форм власності, структурні підрозділи Сумського державного університету, що забезпечать отримання фахових компетентностей та практичних навичок здобувачів вищої освіти спеціальності "Право" освітньої програми "Інтелектуальна власність".

13. Політики

13.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування.

Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету. У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

13.2 Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

13.3 Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

13.4 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).

13.5 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту.

13.6 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ