

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

юридичний факультет

Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПРАКТИКА ВИРОБНИЧА І

Рівень вищої освіти	Другий рівень
Спеціальність: освітня програма	081 Право: Інтелектуальна власність

Затверджено рішенням Ради з якості

Протокол від _____ № _____

Голова Ради з якості

Стогова Ольга
Володимирівна

ДАНІ ПРО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Янішевська Катерина Дмитрівна

Рецензування робочої навчальної програми	<hr/> <hr/>
Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньої програми Інтелектуальна власність	Протокол від _____ № _____ Керівник РПГ (гарант програми) _____ Уткіна Марина Сергіївна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства	Протокол від _____ № _____ Завідувач кафедри _____ Бондаренко Ольга Сергіївна

СИЛАБУС

1. Загальна інформація про освітній компонент

Повна назва	Практика виробнича I
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	юридичний факультет. Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства
Розробник(и)	Янішевська Катерина Дмитрівна
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Семестр	16 тижнів протягом 2-го семестру
Обсяг	Обсяг становить 10 кред. ЄКТС, 300 год. Для денної форми навчання 300 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 300 год. становить самостійна робота.
Мова підготовки	Українська

2. Місце освітнього компонента в освітній програмі

Статус	Обов'язковий освітній компонент для освітньої програми "Інтелектуальна власність"
Передумови	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета освітнього компонента

Метою є отримання необхідного обсягу професійних практичних навичок шляхом закріплення поглиблених теоретичних знань здобувачами вищої освіти за юридичним спрямуванням, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості, професійне формування майбутнього фахівця, здатного використовувати отримані знання та вміння щодо проектування юридичних документів, аналізу судової практики, використання різноманітних форм і методів практичної роботи, тощо.

4. Зміст освітнього компонента

1. Ознайомлення з базою практики. Ознайомлення з метою і завданнями практики. Отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань. Ознайомлення з правовим статусом бази практики, організаційною структурою бази практики, її матеріально-технічним обладнанням і режимом роботи. 2. Вивчення документації установи. Опрацювання документів з організації роботи юриста підприємства, установи, організації. Опрацювання документів з питань кадрової роботи та діловодства на підприємстві, в установі, організації. 3. Ознайомлення з основними напрямками діяльності бази практики

Ознайомлення з організацією договірної роботи, претензійно-позовної роботи, судовою практикою України та ЄС. 4.Оформлення документації практики. Щоденник практики, письмовий звіт про проходження практики.

5. Очікувані результати навчання

Після успішного проходження здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Розуміти та оцінювати природу та характер суспільних процесів, явищ та механізм їх правового регулювання
РН2	Обґрунтовувати та мотивувати свою правову позицію, аналізувати докази та надавати ґрунтовну аргументацію
РН3	Знаходити шляхи вирішення складних задач і проблем, застосовуючи новітні технології, вміти користуватися пошуковими системами
РН4	Застосовувати інструменти позасудового розгляду та вирішення правових спорів
РН5	Розуміти концептуальні засади реалізації судової влади та особливості здійснення правосуддя в Україні, а також особливості застосування інститутів публічного і приватного права та кримінальної юстиції
РН6	Створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу
РН7	Працювати самостійно, у команді колег за фахом, а також із залученням експертів з інших галузей знань.
РН8	Здатність застосовувати норми міжнародного права, права ЄС, судову практику і застосовувати її у вітчизняній юридичній діяльності

6. Роль освітнього компонента у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує освітній компонент:

Для спеціальності 081 Право:

ПР1	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання
ПР6	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи
ПР9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
ПР13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
ПР14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування
ПР15	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування
ПР17	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

ПР19	Аналізувати та оцінювати практику захисту інтелектуальної власності в іноземних державах та прогнозувати можливість її використання в Україні.
------	--

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Загальні компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує освітній компонент:

СН1	Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
СН2	Здатність аналізувати, оцінювати та об'єктивно інтерпретувати інформацію, робити обґрунтовані судження та вирішувати складні проблеми шляхом логічного обґрунтування та прийняття рішень на основі доказів (критичне мислення)
СН3	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

8. Види навчальної діяльності

НД1	Ознайомлення з організаційною структурою бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, внутрішньою нормативною базою та звітністю, інше
НД2	Практична робота на базі практики відповідно до тематичного плану практики (в тому числі робота у колективі)
НД3	Аналіз та обговорення кейсів (навчальних/практичних/науково-дослідних)
НД4	Написання звіту з практики, що передбачає виконання програми виробничої практики.
НД5	Представлення результатів виробничої практики (презентація, захист).

9. Методи викладання, навчання

Освітній компонент передбачає навчання через:

МН1	Навчання на основі досвіду.
МН2	Практико-орієнтовне навчання.
МН3	Самостійне навчання
МН4	Кейс-орієнтоване навчання

Під час проходження виробничої практики І здобувачі освіти отримують наступні soft skills: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Оцінювання здійснюється за такою шкалою:

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 34$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Обговорення та взаємооцінювання виконаних завдань практики.	Оцінка набутих практичних знань за результатами практики проводиться на базі практики відповідно конкретним цілям кожного завдання.	впродовж всього терміну практики	зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних знань
МФО2 Опитування та настанови викладача, що керує практикою.	Наставови викладача, який керує практикою, сприяють якісному засвоєнню практичних навичок на основі теоретичних знань.	впродовж всього терміна проходження практики	Зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих практичних навичок
МФО3 Консультації та настанови щодо написання звіту, формування презентації.	Ведення щоденника виробничої практики (основний документ на період практики, включаючи її захист) та своєчасне виконання звіту з виробничої практики є важливим елементом проходження практики і тому консультації на настанови сприяють ефективності його написання та оформлення.	впродовж всього терміну проходження практики	Зворотний зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів.

МФО4 Обговорення та взаємооцінювання студентами під час розв'язання практичних завдань	Розв'язування практико-орієнтовних ситуативних завдань та/або аналіз конкретних ситуацій (Case-study) при проходженні практики є важливим досвідом для набуття навичок у сфері юриспруденції	в продовж терміну проходження практики	Зворотній зв'язок спрямований на розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти
---	--	--	--

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).	Оцінюється відповідність виконаної роботи затверженому завданню, методи вирішення завдань, одержані результати, виклад матеріалу та характеристика здобувача від керівника бази практики.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати за цей вид робіт 30 балів
МСО2 Перевірка письмових робіт (звіту з практики).	Оцінюється правильність оформлення звітної документації по практиці, а саме, логічність, послідовність, науковість стилю та викладу матеріалу, володіння професійною термінологією.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 30 балів
МСО3 Презентація та захист результатів практики.	Оцінювання володіння теоретичним і практичним матеріалом і відповідність цього матеріалу результатам проходження виробничої практики висвітленим у звітній документації з практики та правильність відповідей на поставлені запитання, здатність аргументувати власну точку зору.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 40 балів

Здобувач вищої освіти має можливість отримати максимальні бали відповідно до видів завдань за таким переліком:

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
2 семестр	100 балів		
МСО1. Оцінювання змістовних аспектів звіту з практики відповідно до програми практики (індивідуального завдання, виданого керівником практики).	30		

		30	Не передбачено	Ні
МСО2. Перевірка письмових робіт (звіту з практики).		30		
		30	Не передбачено	Ні
МСО3. Презентація та захист результатів практики.		40		
		40	Не передбачено	Ні

Здобувач не допускається до захисту практики, якщо не представив звіту з практики, або не виконав в обсязі 50 % практичного індивідуального завдання.

11. Ресурсне забезпечення

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Комп'ютерне обладнання
ЗН2	Програмне законодавче забезпечення
ЗН3	Документація бази практики

Засоби навчання забезпечуються базами практики.

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Конституція України : Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text
2	Цивільний кодекс України : Закон від 16.01.2003 р. № 435-IV https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text
3	Харитонова О. І. Право інтелектуальної власності : підручник. Київ : Юринком Інтер, 2019. 540 с.
4	Булеца С. Б., Верейці О. В., Головацький Н. Т. Право інтелектуальної власності : підручник Ужгород : 2018, 324 с.,
5	Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 140 с.
Допоміжна література	
1	Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ Верховна Рада України.
2	Про охорону прав на винаходи та корисні моделі : Закон України від 15.12.1993 р. № 3687-ХІІ Верховна Рада України.
3	Про охорону прав на промислові зразки : Закон України від 15.12.1993 р. № 3688-ХІІ Верховна Рада України.
4	Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15.12.1993 р. № 3689-ХІІ Верховна Рада України.

5	Про охорону нових сортів рослин : Закон України від 21.04.1993 р. № 3116-ХІІ Верховна Рада України.
---	---

12. Бази практики

Базами практика можуть бути судові та правоохоронні органи, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації різних форм власності, структурні підрозділи Сумського державного університету, що забезпечать отримання фахових компетентностей та практичних навичок здобувачів вищої освіти спеціальності "Право" освітньої програми "Інтелектуальна власність".

13. Політики

13.1 Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені програмою практики, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування.

Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час виконання практики неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету. У разі, якщо керівником практики виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час виконання практики, керівник практики має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового контролю.

13.2 Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

13.3 Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

13.4 Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики є обов'язковим. Графік перебування здобувача на базі практики визначає керівник практики від підприємства (організації, установи).

13.5 Політика щодо дедлайнів та перескладання

До початку практики здобувач отримує від керівника практики програму проходження практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту.

13.6 Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання.

Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня.

За розпорядженням директора/декана створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Узгодження результатів навчання з методами викладання, навчання та оцінювання

Для спеціальності 081 Право:

Програмні результати навчання	Результат навчання	Види навчальної діяльності	Методи, технології викладання і навчання	Засоби навчання	Методи та критерії оцінювання
ПР1	РН1	НД1, НД5, НД4	МН1, МН3	ЗН3	МСО3, МСО1, МСО2
ПР6	РН2	НД1, НД5, НД2, НД4	МН1, МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3	МСО3, МСО1, МСО2
ПР9	РН3	НД1, НД5, НД2, НД4	МН1, МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3	МСО3, МСО1, МСО2
ПР13	РН4	НД4	МН3	ЗН1	МСО1, МСО2
ПР14	РН5	НД2, НД4	МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3	МСО1, МСО2
ПР15	РН6	НД2, НД4	МН2, МН3	ЗН1, ЗН2, ЗН3	МСО1, МСО2
ПР17	РН7	НД1, НД5, НД4, НД3	МН1, МН3, МН4	ЗН1, ЗН2, ЗН3	МСО3, МСО1, МСО2
ПР19	РН8	НД1, НД5, НД4	МН1, МН3	ЗН1, ЗН2	МСО3, МСО1, МСО2