



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП «Інтелектуальна власність» в Сумському державному університеті
з 25 по 27 листопада 2019 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Сумському державному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Інтелектуальна власність», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Суми, вулиця Римського-Корсакова, 2 та вулиця Петропавлівська, 59

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
	День 1 – (25.11.2019)	
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Опрацювання організаційних питань	Члени експертної групи
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; перший проректор ЗВО; керівник ННП; голова ради з якості освіти ЗВО та ННП; заступник керівника ЗВО з навчально-методичної роботи (відповідає за роботу ННП);
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13.00–13.15	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.15–13.45	Обідня перерва	
13.45–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

14.00–15.00	Зустріч 3 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, Студентський ректор; 2–3 особи від органу студентського самоврядування ННІП; Студентський директор ННІП; 2-3 особи від Студентської агенції свідчії якості освіти; 2-3 представники наукового об'єднання ННІП
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 4 здобувача вищої освіти з 1 і 2 курсів навчання, включаючи ти хто мав практику пере зарахування результатів навчання неформальної освіти)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; Представники Експертної ради роботодавців
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 –(26.11.2019)		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

11.00–11.45	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівники або представники Ради із забезпечення якості освіти факультетів ННІП; Керівник або представник департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів; Керівник групи сприяння академічній доброчесності; Заст. Директора ННІ права з методичної роботи; Начальник відділу інтернаціоналізації освітньої діяльності; Начальник відділу ліцензування, акредитації та статистики
11.45–12.15	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.15–12.45	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Заступники директора сніп керівник або представник HR-департаменту; Керівник або представник відділу по роботі зі студентами; Керівник або представник фінансового департаменту; Керівник підрозділу з інформаційного забезпечення; Керівник підрозділу з профорієнтаційної роботи
12.45–13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30–17.30	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
	День 3 – (27.11.2019)	
09.00–13.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	

14.00–14.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП; Керівник ЗВО
14.30–18.00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи