

кк 207

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081 «Інтелектуальна власність»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Кваліфікація	магістр права

Затверджено рішенням вченої ради

Протокол від 09 лютого 2017 р. № 8

Голова вченої ради  Васильєв А.В.

Суми 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради з якості навчально-наукового інституту права.

Протокол № 3 від 24 листопада 2016 р.

Голова Ради з якості інституту


_____ Семенов В.М.

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Сумського державного університету.

Протокол № 2 від 15 грудня 2016 р.

Голова Ради з якості Сумського державного університету


_____ Карпуша В.Д.

ПЕРЕДМОВА

Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає тимчасовому стандарту Сумського державного університету та діє до уведення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти.

Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	Пахомов Володимир Васильович	д.ю.н; 12.00.07 адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право	професор кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства	завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства, професор
	Сухонос Віктор Володимирович	д.ю.н; 12.00.10 – судустрій; прокуратура та адвокатура;	професор кафедри кримінально-правових дисциплін	професор кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства
Члени робочої проектної групи:	Логвиненко Микола Іванович	к.ю.н; 12.00.07 адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право	доцент кафедр адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки	доцент кафедр адміністративного, господарського права та фінансово-економічної безпеки

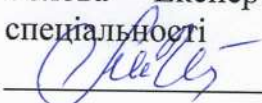
Зовнішні рецензенти:

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)
Большіт Юрій Леонідович	Кандидат юридичних наук, 12.00.07 – адміністративне право і процес; інформаційне право.		Заступник начальника ГУ ДФС у Сумській області, Радник податкової та митної справи I рангу
Бондар Сергій Олександрович	Кандидат юридичних наук, 12.00.07 – адміністративне право і процес; інформаційне право.		Суддя-спікер Сумського окружного адміністративного суду, заслужений юрист України

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності 081 Право

Протокол № 1 від 12 вересня 2016 р.

Голова Експертної ради роботодавців зі спеціальності

 Грек М.В.

Освітня програма вводиться вперше.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 1 рік.

АКТУАЛІЗОВАНО:			
Дата перегляду освітньої програми			
Підпис			
Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньої програми			

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Сумського державного університету.

1. Профіль освітньої програми

1.1 Загальна інформація

Повна офіційна назва вищого навчального закладу	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий інститут права Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Інтелектуальна власність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС – термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	не акредитована
Цикл/рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл: QF- LLL – 7 рівень
Передумови	Диплом бакалавра, спеціаліста, магістра. Єдине фахове вступне випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 1.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://smp.law.sumdu.edu.ua/uk/

1.2 Мета освітньої програми

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних правових знань та практичних умінь та розуміння загальних засад практичної юридичної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, сучасних норм вітчизняного та міжнародного права інтелектуальної власності, а також формування критичного мислення та здатності до подальшого навчання.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область освітньої програми	Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма базується на загальновідомих наукових результатах із урахуванням сьогоdnішнього стану права інтелектуальної власності. Основний акцент робиться на базисних принципах, доктринальних засадах, правових джерелах, окремих поняттях та інститутах права інтелектуальної власності як комплексної галузі права, системі правової охорони результатів інтелектуальної, творчої діяльності, об'єктів авторського права та суміжних прав, патентного права, засобів індивідуалізації, інших об'єктів інтелектуальної власності та забезпечення належного рівня захисту прав інтелектуальної власності.</p>
<p>Особливості освітньої програми</p>	<p>Програма сформована як оптимальне поєднання академічних та професійних вимог. Орієнтована на отримання теоретичних знань у сфері правового регулювання суспільних відносин у сфері інтелектуальної власності, у тому числі в міжнародно-правових аспектах, а також формування у студентів практичних навичок щодо самостійного розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією норм законодавства у сфері інтелектуальної власності.</p>
<p>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>«Головний юрисконсульт», код КП 1231; «Начальник юридичного відділу», код КП 1231; «Науковий консультант», код КП 2421.2; «Науковий співробітник», код КП 2421.1; «Спеціаліст державної служби», код КП 2419.3; «Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби», код КП 2419.3; «Спеціаліст-юрисконсульт», код КП 2419.3; «Адвокат», код КП 2421.2; «Прокурор», код КП 2421.2; «Суддя», код КП 2422; «Юрист», код КП 2421.2; «Помічник юриста», код КП 3436.9; «Нотаріус», код КП 2429; «Нотаріус державний», код КП 2429; «Слідчий», код КП 2429; «Юрисконсульт», код КП 2429; «Викладач вищого навчального закладу», код КП 2310.2; «Керівник установи (структурного підрозділу) з інтелектуальної власності», код КП 1238; «Молодший науковий співробітник (інтелектуальна власність)», код КП 2419.1; «Науковий співробітник (інтелектуальна власність)», код КП 2419.1; «Науковий співробітник-консультант (інтелектуальна власність)», код КП 2419.1; «Професіонал з інтелектуальної власності», код КП 2419.2;</p>

Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами третього рівня вищої освіти
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Модель навчання передбачає активну роль студента, тому - студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, метод створення ситуативних задач, вирішення кейсів, ділові ігри, консультацій, самостійного навчання, електронного навчання в системі ОСW СумДУ. Виконання курсових робіт, виконання кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення студентів до оцінювання роботи один одного) та сумативне (письмові іспити з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звіту з практики, захист курсових робіт, прилюдний захист кваліфікаційної роботи
1.6 Програмні компетентності (ПК)	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері професійної правничої діяльності в цілому, інтелектуальної власності зокрема, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій, застосування теорій та методів юридичної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність спілкуватися однією з офіційних мов Ради Європи на рівні, що забезпечує можливість як усного, так і письмового їх застосування, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК2. Здатність створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу.</p> <p>ЗК3. Здатність збирати інформацію з різних джерел та її критично аналізувати.</p> <p>ЗК4. Здатність здійснювати самостійні наукові дослідження шляхом вивчення, опису, пояснення і прогнозування дійсності задля розвитку теорії, побудови гіпотез та отримання нових знань.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати самостійно, у команді колег за фахом, а також із залученням експертів з інших галузей знань.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти свідомо та соціально відповідально.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати норми матеріального та процесуального права, матеріали судової практики, знаходити оптимальні способи подолання прогалин та колізій у праві.</p> <p>ФК3. Здатність вивчати, аналізувати й оцінювати обставини юридичної справи, здійснювати правильну юридичну кваліфікацію фактичних обставин справи.</p> <p>ФК4. Здатність приймати рішення у юридичній справі відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ФК5. Здатність застосовувати знання міжнародних і європейських стандартів прав людини у практичній правозахисній діяльності.</p> <p>ФК6. Здатність до збору інформації, аналізу юридичної проблеми, побудови юридичної аргументації.</p> <p>ФК7. Здатність складати проекти юридичних документів.</p> <p>ФК8. Здатність надавати консультації з юридичних питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК9. Здатність виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів об'єктивності, верховенства права, законності, справедливості.</p> <p>ФК10. Здатність дотримуватися професійної етики юриста.</p>
<p align="center">Додаткові фахові компетентності за освітньою програмою</p>	
<p>Фахові компетентності за освітньою програмою (ФК)</p>	<p>ФК11. Здатність здійснювати підготовку первинних документів для оформлення прав на об'єкти інтелектуальної власності.</p> <p>ФК12. Здатність оцінювати характер порушення прав інтелектуальної власності.</p> <p>ФК13. Здатність використовувати знання про міжнародну співпрацю та угоди в умовах інтеграції в єдиний європейський освітній простір.</p> <p>ФК14. Здатність супроводжувати набуття прав інтелектуальної власності і розпорядження ними.</p> <p>ФК15. Здатність розробляти заходи забезпечення прав інтелектуальної власності та втілення її результатів у практичну діяльність підприємств та організацій.</p>
<p align="center">1.7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН1. Давати оцінку чинним нормативно-правовим актам, виявляти колізії та прогалини у правовому регулюванні.</p> <p>ПРН2. Володіти фундаментальними і прикладними знаннями у сфері права.</p> <p>ПРН3. Вміти надавати консультації з питань, що входять до компетенції юриста.</p> <p>ПРН4. Здатність логічно, аргументовано і ясно будувати усну та письмову мову, використовувати навички публічного мовлення, ведення дискусії і полеміки.</p> <p>ПРН5. Спиратися у своїй роботі на професійні етичні норми і стандарти поведінки.</p> <p>ПРН6. Виявляти потреби і прогнозувати наслідки в правовому регулюванні.</p>	

ПРН7. Складати проекти правових актів, здійснювати їхнє тлумачення.

ПРН8. Об'єктивно аналізувати результати власної професійної та суспільної діяльності та самовдосконалюватися.

ПРН9. Вирішувати завдання науково-дослідної, науково - педагогічної, правотворчої, правозастосовчої та управлінської діяльності.

ПРН10. Володіти основами теорії права, базовою термінологією і категоріальним апаратом юриспруденції, усвідомлювати структуру та стандарти правничої професії, її роль у суспільстві.

ПРН11. Використовувати в юридичній практиці міжнародні стандарти прав людини, зокрема Конвенцію про захист прав людини і основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

ПРН12. Аналізувати норми права з використанням формально-юридичного методу, розуміти їх взаємозв'язки та ієрархію в системі права.

ПРН13. Виявляти причинно-наслідкові зв'язки між юридичними фактами і їхніми наслідками.

ПРН14. Визначати причини девіантної поведінки суб'єктів правовідносин, в тому числі оцінювати корупційні ризики в організації та сфері діяльності.

ПРН15. Встановлювати склад правовідносин і його відповідність правовій нормі, застосовувати юридичні конструкції.

ПРН16. Визначати правомірність чи неправомірність поведінки суб'єктів суспільних відносин, обставини, що сприяють правопорушенням та ефективність заходів щодо їх профілактики.

ПРН17. Оцінювати докази у юридичному процесі та обґрунтованість юридично значущих рішень.

ПРН18. Аналізувати якість національного законодавства щодо його відповідності міжнародним і європейським стандартам, визначати перспективи його вдосконалення.

Додаткові програмні результати навчання (ПРН) за освітньою програмою

ПРН19. Вміти супроводжувати набуття права інтелектуальної власності та здійснювати її захист.

ПРН20. Здійснювати захист інтелектуальної власності в іноземних державах.

ПРН21. Організувати правове забезпечення управління інтелектуальною власністю.

ПРН22. Здійснювати правове забезпечення інтелектуальної власності в інноваційній сфері.

ПРН23. Забезпечувати правове регулювання захисту інтелектуальної власності на митному кордоні.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Основний склад викладачів освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри кримінально-правових дисциплін та судочинства, а також кафедри конституційного права, теорії та історії держави. 100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують результати своїх наукових досліджень у вітчизняній та зарубіжній науковій пресі, мають відповідну професійну компетентність і досвід у галузі викладання.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>За випусковою кафедрою кримінально-правових дисциплін та судочинства закріплено 6 спеціалізованих навчальних аудиторій, з яких 2 аудиторії для лекційних занять, 3 навчальні аудиторії для практичних занять та 1 комп'ютерний клас на 15 ЕОМ (з виходом до мережі Інтернет). При проведенні аудиторних занять активно використовуються мультимедійне обладнання. Для навчального процесу використовуються лекційні аудиторії та аудиторії для практичних занять, а також комп'ютерні класи інших кафедр інституту права загальною.</p> <p>У бібліотеці виділене окреме приміщення для юридичної клініки.</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Єдиний бібліотечний фонд становить 3,1 млн. примірників з 332 тис. найменувань. Щорічно до фонду бібліотеки надходить понад 27 тис. примірників з 23 тис. найменувань. Передплачується 193 назви періодичних видань.</p> <p>Всі етапи обліку та видачі бібліотечних фондів комп'ютеризовані – працює електронний каталог бібліотеки, запроваджена система маркування бібліотечних фондів QR-кодами, працюють віртуальні читальні зали та мультимедійні бібліотечні центри, встановлено 5 букоматів (універсальних станцій автоматичного обслуговування читачів).</p> <p>Активно розвивається система електронного навчання, яка містить понад 350 повнофункціональних навчальних курсів українською, англійською та російською мовами, близько 1,8 тисячі віртуальних тренажерів та інтерактивних демонстрацій, близько 132 тисяч тестових завдань, понад 600 відеоматеріалів та інших складових e-learning.</p> <p>Електронний депозитарій СумДУ є національним лідером та входить до Топ-350 світового рейтингу Ranking Web of Repositories (за останні 5 років - понад 13 млн. завантажень документів користувачами зі 140 країн світу). Єдиний бібліотечний фонд становить 3,1 млн. примірників з 332 тис. найменувань. Щорічно до фонду бібліотеки надходить понад 27 тис. примірників з 23 тис. найменувань. Передплачується 193 назви періодичних видань.</p> <p>Для освітньої програми розроблені: навчальний робочий плани; графік навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; навчально-методична література для підготовки до практичних / семінарських занять та для самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні вказівки щодо написання курсових робіт студентами; програма переддипломної практики; методичні вказівки щодо написання кваліфікаційної роботи; пакети комплексних контрольних робіт, критерії оцінювання рівня підготовки.</p>
<p>1.9 Академічна мобільність</p>	
<p>Внутрішня академічна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським державним університетом та вищими навчальними закладами-партнерами України</p>

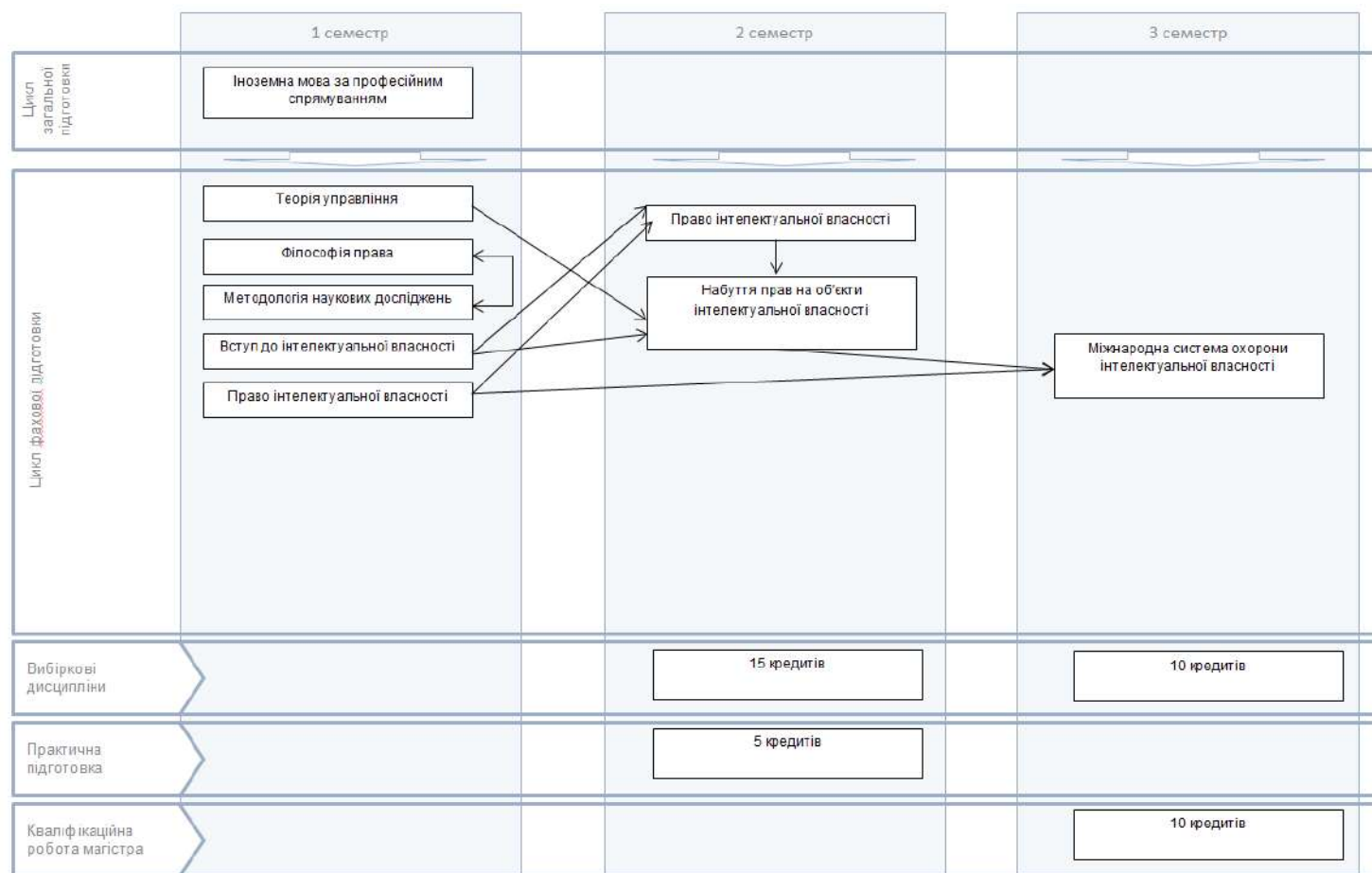
Міжнародна академічна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Сумським державним університетом та вищими навчальними закладами-партнерами зарубіжних країн:</p> <p>Договір щодо співпраці з Інститутом права та економіки Казахського національного педагогічного університету ім. Абая</p> <p>Договір щодо співпраці та академічної мобільності з Європейським гуманітарним університетом (Литва)</p> <p>Договір щодо співпраці з університетом Кобленц-Ландау (Німеччина)</p> <p>Рамкова угода щодо співпраці з Варшавським університетом (Польща)</p> <p>Рамкова угода щодо співпраці з Університетом економіки і гуманітарних наук у Бельсько-Бяла (Польща)</p> <p>Рамкова угода щодо співпраці з Університетом Марії Складовської Кюрі (Польща)</p> <p>Рамкова угода щодо співпраці з Ізмірським університетом (Туреччина)</p> <p>Договір щодо академічної мобільності студентів з університетом м. Фоджі (Італія)</p> <p>Додаткова угода щодо співпраці Барановичським університетом (Білорусь)</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	залік
Цикл фахової підготовки			
ОК2.	Теорія управління	5	екзамен
ОК3.	Філософія права	5	залік
ОК4.	Методологія наукових досліджень	5	залік
ОК5.	Вступ до інтелектуальної власності	5	екзамен
ОК6.	Право інтелектуальної власності	10	екзамен
ОК7.	Набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності	10	екзамен
ОК8.	Міжнародна система охорони інтелектуальної власності	5	екзамен
Практична підготовка			
ОК9.	Переддипломна практика	5	залік
Атестація			
ОК10.	Кваліфікаційна робота магістра	10	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		65	
Вибіркові компоненти			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Інтелектуальна власність» зі спеціальності 081 «Право» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістра. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ЗК 1	+									
ЗК 2	+					+	+		+	
ЗК 3	+		+	+	+				+	+
ЗК 4		+	+	+	+					+
ЗК 5		+		+		+			+	
ЗК 6		+	+					+	+	
ФК 1					+	+		+		
ФК 2				+			+		+	+
ФК 3					+	+			+	
ФК 4				+			+	+		
ФК 5					+			+	+	
ФК 6				+		+				+
ФК 7							+	+	+	
ФК 8							+	+	+	
ФК 9			+		+	+			+	
ФК 10			+				+		+	
ФК 11							+	+	+	
ФК 12							+		+	+
ФК 13								+	+	+
ФК 14						+	+		+	
ФК 15						+		+	+	

Примітки:

1. ОК п – певний обов'язковий компонент освітньої програми за розділом 2.1; 2. ВБ m – певний вибірковий блок освітньої програми за розділом 2.1;
3. ЗК п – загальна компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми; 4. ФК п – фахова компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;
5. + – позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних результатів навчання та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ПРН 1				+	+					+
ПРН 2			+		+			+		
ПРН 3								+	+	
ПРН 4	+		+						+	+
ПРН 5			+						+	
ПРН 6						+				+
ПРН 7						+			+	

ПРН 8		+			+					
ПРН 9		+		+					+	+
ПРН 10			+	+	+					
ПРН 11								+	+	
ПРН 12				+		+			+	
ПРН 13				+					+	+
ПРН 14		+							+	
ПРН 15			+			+			+	
ПРН 16						+	+			
ПРН 17							+		+	
ПРН 18						+		+		
ПРН 19							+		+	
ПРН 20							+	+		
ПРН 21					+		+			
ПРН 22						+	+			
ПРН 23						+		+		

Примітка: 1. ПРН к – певний результат навчання за розділом 1.7 профілю освітньої програми; 2. + – позначка, яка означає, що певний програмний результат забезпечується освітнім компонентом поточного рядка.

Завідувач кафедри із спеціальної (фахової)
підготовки

Пахомов В. В.

Керівник робочої проектної групи (гарант
освітньої програми)

Пахомов В. В.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник організаційно-методичного
управління

Юскаєв В.Б.