

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет

**\_\_\_\_\_ МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт  
для студентів спеціальності 081 «Право» освітній ступінь  
магістр, освітньої програми «Інтелектуальна власність»

Суми  
2018  
0

Методичні вказівки щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 081 «Право» освітній ступінь магістр, освітньої програми «Інтелектуальна власність» / укладач К.Д. Янішевська. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 30 с.

Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Порядок підготовки і виконання кваліфікаційної роботи магістра.....	4
3. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів	5
4. Наукове керівництво кваліфікаційними роботами магістрів	8
5. Права та обов'язки магістранта	9
6. Зміст та структура кваліфікаційної роботи ..	9
7. Оформлення кваліфікаційної роботи	13
8. Організація захисту кваліфікаційної роботи	17
Додатки	22

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Захист кваліфікаційної роботи магістра студентів Навчально-наукового інституту права Сумського державного університету за спеціальністю 081 «Право» освітній ступінь магістр, освітня програма «Інтелектуальна власність» здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь і навичок випускників передбачених Тимчасовим стандартом Сумського державного університету програмами підготовки магістрів з зазначеної спеціальності.

Магістр – це освітній ступінь фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра чи спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння і знання інноваційного характеру, має певний досвід застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі правознавства. Магістр повинен мати високу ерудицію, фундаментальну наукову базу, здібності до творчої науково-дослідної і науково-педагогічної діяльності, володіти методологією наукового дослідження, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації. Програма підготовки магістра включає в себе дві приблизно однакові за обсягом складові – освітню і науково-дослідну. Підготовка магістра завершується захистом кваліфікаційної роботи на засіданні атестаційної комісії.

Однією з форм державної атестації для магістрів спеціальностей «Право» є написання та захист кваліфікаційної роботи, за тематикою обраної спеціальності, яка включає усі змістовні модулі нормативної частини змісту навчання. Захистом кваліфікаційної роботи студент завершує свою навчальну та наукову підготовку в університеті. Саме методиці написання, способам оформлення та захисту кваліфікаційної роботи присвячено ці методичні вказівки.

## 2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота – це найбільша за обсягом самостійна і творча робота студента. Вона виконується за тематикою завдань професійної діяльності, що відповідає напрямку спеціальності. Виконання роботи передбачає здійснення самостійного дослідження науково-пошукового та прикладного характеру на основі знань, отриманих під час навчання. Кваліфікаційна робота є найскладнішою з усіх видів письмових кваліфікаційних робіт, що виконуються студентами під час навчання в університеті. І тому вона повинна стати повноцінним та якісним науковим продуктом, що створений на основі попереднього досвіду написання студентських наукових робіт.

Метою виконання роботи є:

- поглиблення, узагальнення та закріплення знань студентів із професійно орієнтованих навчальних дисциплін;
- набуття студентом навичок наукового дослідження, застосування отриманих знань при вирішенні конкретних фахових завдань;
- набуття вмінь самостійно працювати з науковими виданнями, законодавчими та нормативно-правовими документами, матеріалами фінансової звітності підприємств (установ, організацій), електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології тощо;
- виявлення ступеня підготовленості студента до самостійної роботи в умовах сучасного розвитку суспільства.

Кваліфікаційна робота характеризується єдністю цілей і задач. У процесі виконання кваліфікаційної роботи студент повинен показати:

- здатність збирати інформацію з різних джерел та її критично аналізувати;
- здатність здійснювати самостійні наукові дослідження

шляхом вивчення, опису, пояснення і прогнозування дійсності задля розвитку теорії, побудови гіпотез та отримання нових знань;

- здатність аналізувати норми матеріального та процесуального права, матеріали судової практики, знаходити оптимальні способи подолання прогалин та колізій у праві;

- здатність оцінювати характер порушення прав інтелектуальної власності;

- здатність використовувати знання про міжнародну співпрацю та угоди в умовах інтеграції в єдиний європейський освітній простір;

- уміння узагальнювати та систематизувати матеріал, висловлювати свої думки з того чи іншого питання;

- здатність вирішувати завдання науково-дослідної, науково - педагогічної, правотворчої, правозастосовчої та управлінської діяльності;

- уміння робити висновки, що впливають із проведеного дослідження, та обґрунтовувати пропозиції щодо вирішення досліджуваних питань.

### **3. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

Кваліфікаційна робота виконується згідно з тематикою, затвердженою кафедрою кримінально-правових дисциплін та судочинства навчально-наукового інституту права (далі НН інституту права).

Вибір теми кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку здійснюється студентом самостійно з урахуванням інтересів і схильностей до визначеної проблематики.

Студент також може запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути чітко визначеною щодо питань, які розробляються у дослідженні, короткою, але в той самий час відображати основний зміст і мету роботи.

Студент, вибравши тему, що його цікавить, зобов'язаний погодити її з керівником кваліфікаційної роботи.

Кафедра здійснює закріплення студентів за керівниками та затверджує тему кваліфікаційної роботи.

Остаточні теми кваліфікаційних робіт закріплюються за студентами наказом ректора.

Після вибору та узгодження теми роботи студент у відповідності до календарного графіка розробляє план (зміст) кваліфікаційної роботи, визначає інформаційну основу, на підставі якої буде проводитися написання роботи.

***Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт зі спеціальності 081 «Право», освітньої програми «Інтелектуальна власність»***

1. Регулювання набуття прав інтелектуальної власності на об'єкти авторського права.
2. Регулювання набуття прав інтелектуальної власності на об'єкти суміжних прав.
3. Регулювання набуття прав інтелектуальної власності на об'єкти патентного права.
4. Регулювання набуття прав інтелектуальної власності на засоби індивідуалізації товарів, послуг та учасників господарського обігу.
5. Захист прав інтелектуальної власності на торгову марку.
6. Порівняльна характеристика охорони та захисту прав інтелектуальної власності в Україні та за кордоном.
7. Міжнародний досвід охорони та захисту прав інтелектуальної власності.
8. Діяльність органів державної влади щодо охорони прав інтелектуальної власності.
9. Плагіат як форма порушення авторського права.
10. «Піратство» як форма порушення авторського та суміжних прав.

11. Недобросовісна реклама як порушення прав інтелектуальної власності.
12. Правова охорона знаків на товари та послуги в Україні.
13. Правова охорона комерційного найменування в Україні.
14. Правовий статус виконавця як суб'єкта авторсько-правових відносин.
15. Доменне ім'я як об'єкт права інтелектуальної власності.
16. Захист прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет.
17. Захист прав інтелектуальної власності на комп'ютерні програми.
18. Правова охорона дизайнерської розробки як об'єкту прав інтелектуальної власності.
19. Інтелектуальна власність як об'єкт обліку.
20. Оцінка об'єктів інтелектуальної власності як нематеріальних активів підприємства.
21. Оцінки ризиків при інвестуванні в об'єкти інтелектуальної власності.
22. Відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності.
23. Право інтелектуальної власності у міжнародних відносинах.
24. Договірні відносини щодо прав інтелектуальної власності.
25. Реалізація права на недоторканість твору в авторському праві.
26. Правові основи використання засобів індивідуалізації товарів, послуг та учасників господарського обігу в рекламі.
27. Захист прав інтелектуальної власності на засоби індивідуалізації товарів, послуг та учасників цивільного обігу.
28. Способи порушення прав інтелектуальної власності в мережі Інтернет



29. Порухення авторського та суміжних прав в соціальних комп'ютерних мережах

30. Правова охорона перекладу твору як об'єкта інтелектуальної власності.

#### **4. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ**

Для керівництва кваліфікаційною роботою студента кафедра призначає наукового керівника з висококваліфікованих викладачів, а за необхідності, із провідних спеціалістів даної галузі.

Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- консультувати студента при виборі теми кваліфікаційної роботи і її конкретизації стосовно об'єкта та предмета дослідження;
- вчасно видати студентові затверджене завдання та чітко визначити обов'язкові вимоги до написання кваліфікаційної роботи;
- у період написання кваліфікаційної роботи проводити консультації у спеціально призначений час;
- визначити терміни виконання й оформлення кваліфікаційної роботи;
- рекомендувати студентові основну і додаткову літературу й інші джерела за темою кваліфікаційної роботи;
- спрямовувати роботу студента, залишаючи за ним право на ініціативу і самостійність у прийнятті рішень;
- фіксувати ступінь готовності роботи і відзначати відповідність обсягу виконаної роботи календарному плану;
- перевірити готову кваліфікаційну роботу, підписану студентом; якщо робота виконана у відповідності до висунутих вимог, підписати її та надати свій відгук з рекомендацією її до захисту на засіданні атестаційної комісії;
- за встановленою процедурою організувати перевірку роботи на плагіат та отримати довідку про відсоток авторського

тексту в роботі;

- контролювати подання кваліфікаційної роботи студента на кафедру для передачі її на рецензію.

У відгуку керівник повинен відобразити такі питання:

- актуальність теми роботи, відповідність обраної теми спеціальності, відповідність змісту роботи обраній темі;

- ступеня новизни проведеного дослідження;

- рівня вирішення поставлених задач;

- практичну цінність роботи (можливості впровадження результатів роботи у практичну діяльність);

- відношення студента до роботи, його уміння аналізувати об'єкт дослідження і робити відповідні висновки;

- обґрунтованість і оригінальність прийнятих рішень;

- загальні висновки про оцінку роботи і можливості присвоєння студенту освітнього ступеня «магістр» спеціальності 081 «Право» освітньої програми «Інтелектуальна власність».

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МАГІСТРАНТА**

Магістрант має право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи за погодженням з випусковою кафедрою.

Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки кваліфікаційної роботи;

- оформити її відповідно до встановлених вимог;

- своєчасно передати відповідно оформлену роботу до захисту на засіданні атестаційної комісії;

- аргументовано відреагувати на зауваження наукового керівника і рецензента, відповісти на запитання членів атестаційної та присутніх на прилюдному захисті.

## **6. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота складається із таких елементів:

- титульного аркуша, який оформлюють на стандартному бланку (додаток А);

- листа-завдання кваліфікаційної роботи магістра (додаток Б);

- реферату (додаток В);

- змісту (додаток Г);

- переліку умовних позначень (додаток Д);

- вступу;

- основної частини;

- висновків;

- списку використаних джерел;

- додатків.

Кожен із розділів повинен обов'язково містити підрозділи (мінімальна кількість – 2).

*Лист-завдання кваліфікаційної роботи магістра.* Роздруковується на аркуші з обох сторін та підшивається відразу після титульної сторінки.

*Реферат.* Реферат призначений для ознайомлення зі змістом кваліфікаційної роботи. Він має бути стислим, інформативним і містити відомості, які дозволяють прийняти рішення про доцільність читання всього документу.

Реферат має бути розміщений безпосередньо за завданням, починаючи з нової сторінки. Реферат повинен містити:

- відомості про обсяг роботи, кількість частин роботи, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань;

- текст реферату;

- перелік ключових слів.

Текст реферату повинен відбивати подану у роботі інформацію, як правило, у такій послідовності:

- предмет, об'єкт дослідження;

- актуальність та мета роботи;

- методи дослідження;

- результати та їх новизна;

- можливість впровадження результатів роботи в практичну діяльність;

- значущість роботи та висновки.

Реферат повинен бути розміщений на одній сторінці формату А4.

Ключові слова, що є визначальними для розкриття суті роботи, вміщують після тексту реферату.

Перелік ключових слів містить від 5 до 15 слів (словосполучень), надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

*Зміст.* Зміст розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки.

До змісту включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки); висновки; список використаних джерел; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

*Перелік умовних позначень* складають за умови повторення таких позначень, як символи, абрєвіатури, скорочення, що не є загальноприйнятими, більш трьох разів у тексті. Цей перелік розміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Перелік друкують двома колонками. У колонці зліва за алфавітом наводять скорочення. У колонці справа – детальну розшифровку скорочення. Зразок оформлення переліку умовних скорочень наведено у додатку Ж.

*Вступ.* У вступі коротко викладають:

- **актуальність** даної теми для фахової діяльності;
- **оцінку сучасного стану наукової розробки** проблеми, відмічаючи практично розв'язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, провідні фірми та провідних вчених і фахівців у даній галузі;
- **мету** кваліфікаційної роботи, яка повинна бути чіткою, зрозумілою, стисло відображати той результат, якого прагне досягти автор;
- **завдання роботи** які відображають послідовність та етапи досягнення мети дослідження;
- **об'єкт дослідження**, який визначає сферу, галузь дослідження. Як правило це складна система чи процес;
- **предмет дослідження** це конкретно те, що досліджується в об'єкті і тісно пов'язане з темою роботи;

- коротка характеристика методів, що використовувалися у дослідженні;
- апробація результатів дослідження;
- структура роботи.

Студент обов'язково зазначає наукову новизну одержаних результатів, а саме: подає коротку анотацію нових наукових положень (рішень). Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку). Крім того, у вступі студентом мають бути зазначені: практичне значення одержаних результатів; апробацію результатів роботи; публікації (вказують, у скількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати роботи), структуру роботи.

Основний зміст кваліфікаційної роботи викладається у розділах. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі роботи та повністю її розкривати. У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень, характеризують понятійно-категоріальний апарат дослідження, аналіз та узагальнені результати проведеного дослідження. Кожний розділ закінчується короткими узагальненнями і висновками.

У більшості випадків кваліфікаційна робота повинна містити три розділи.

Розділи і підрозділи основної частини кваліфікаційної роботи повинні бути приблизно рівними за обсягом

У висновках стисло формулюються головні теоретичні та практичні висновки, рекомендації щодо ступеня вирішення поставлених у роботі завдань. За необхідності надаються рекомендації щодо їх конкретного втілення. Висновки розташовуються безпосередньо після викладення основної частини роботи.

*Список використаних джерел* повинен містити не менше 80 джерел, на які у тексті кваліфікаційної роботи повинні бути

посилання. Перелік використаних джерел розміщується після висновків.

*Додатки* необхідно починати з нової сторінки. У додатки можуть бути включені ілюстрації або таблиці.

## **7. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**Загальні вимоги.** Обсяг роботи становить 80-90 сторінок комп'ютерного тексту без списку використаних джерел та додатків.

Кваліфікаційну роботу друкують машинописним способом або за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word розміру 14 з 1,5 міжрядковим інтервалом.

Текст роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однакова у всій роботі.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи ділять на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ». «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично набору (вирівнювання по центру).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Інтервал між найменуваннями розділу і підрозділу становить два рядки, а текст від підрозділу відокремлюється інтервалом в один рядок.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту та підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Кожну структурну частину роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) треба починати з нової сторінки. При цьому слід звернути уваги на те, що остання сторінка розділу повинна бути заповнена текстом на 2/3 обсягу. Наступний підрозділ у розділі починається на тій же сторінці, на якій закінчився попередній.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які займають площу сторінки більшу ніж 2/3 сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації.

Текст роботи повинен бути коротким, точним, виключати різні тлумачення. Варто уникати зайвого вживання дієприкметникових зворотів, шаблонних і загальних фраз. Терміни і визначення повинні бути єдиними, прийнятими в науковій літературі, відповідати встановленим стандартам. Якщо в тексті застосовуються специфічні скорочення, символи і терміни, необхідно дати їм спеціальне роз'яснення.

Остаточний текст кваліфікаційної роботи з додатками, списком використаних джерел, завданням кваліфікаційної роботи магістра та рефератом переплітається у жорстку обкладинку.

**Нумерація.** Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№.»

Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних – номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна

друкувати: «1 ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок підрозділу.

**Таблиці.** Цифровий матеріал, який необхідний для кращого розуміння викладеного у кваліфікаційній роботі матеріалу, як правило, оформляють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

**Посилання.** Використання в роботі основних цитат, цифрових даних, схем тощо, запозичених з літературних та інших джерел, а також запозичення думок, висновків інших авторів, обов'язково повинне супроводжуватися посиланням на назву джерела.

Посилання – це такий фрагмент наукової праці, в якому автор подає відомості про предмет свого дослідження, наявне в інших наукових джерелах.

Мета посилання: доповнити власні роздуми інформацією з інших наукових текстів; аргументувати або проілюструвати власну думку фактами з наукових праць інших авторів; підтвердити чи спростувати чужу думку; порівняти різні підходи вчених стосовно аналізованої проблеми.

Наявність посилань свідчить про наукову обізнаність автора, обґрунтованість положень запропонованого дослідження. При визначенні термінів важливо посилатися на останні видання публікацій.

Бібліографічні зведення про посилання на літературні праці приводять відповідно до основних правил бібліографічного опису джерел. Посилання роблять по тексту. У текстовому посиланні на джерела, включені у бібліографію,



після згадування про них у квадратних дужках вказують номер, під яким вони значаться в переліку, і сторінки. Наприклад: *«Мова, – наголошував В. Гумбольдт, – це об'єднана духовна енергія народу, що дивовижним чином закріплена у відповідних звуках і в цьому вияві та через взаємозв'язок своїх звуків зрозуміла всім мовцям... [1, с.349]»*.

Запис [1, с. 349] розшифровується таким чином: 1 – вказує на перше джерело в списку використаних джерел, а «с. 349» на сторінку на якій знаходиться цитата у цьому джерелі.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

е) коли студент, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються

ініціали автора роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки.

**Оформлення списку використаних джерел.** Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті та алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Приклади бібліографічних записів у списку використаних джерел розміщено у додатку К.

**Додатки.** Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком великими літерами з першої великої друкується слово «ДОДАТОК» і велика літера, що позначає додаток.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Строки подання кваліфікаційних робіт на кафедру встановлюються рішенням кафедри відповідно до затвердженого календарного графіка навчального процесу. Необхідною умовою допуску до захисту кваліфікаційної роботи є наявність відгуку керівника (заповнена форма відгуку вкладається у кваліфікаційну роботу) та зовнішньої рецензії (форма рецензії вкладається в кваліфікаційну роботу).

Відгук керівника містить попередню детальну оцінку виконаної студентом роботи, визначає ступінь відповідності вимогам Міністерства освіти і науки України до кваліфікаційних робіт та є допуском до її захисту.

Подання кваліфікаційної роботи на рецензування здійснюється кафедрою. Підбір рецензентів здійснюється з викладачів і наукових співробітників інших вузів, висококваліфікованих фахівців установ і організацій. Штатні працівники СумДУ рецензентами кваліфікаційних робіт бути не можуть.

У (рецензії) повинно бути відображено оцінку: відповідності виконаної роботи завданню кваліфікаційної роботи, правильності постановки питання, актуальність теми; відповідності обсягу виконаної роботи вимогам, поставленим до кваліфікаційних робіт; оригінальності, новизни й обґрунтованості; можливості практичного використання отриманих результатів; якості і старанності розроблення й оформлення роботи, уміння грамотно і логічно викладати свої думки; недоліків роботи.

Завершується рецензія загальними висновками, оцінкою роботи і думкою про можливості присвоєння студенту кваліфікації магістра права.

Студент має право ознайомитися з рецензією та відгуком і підготувати відповідь на зауваження, що містяться в них. Внесення будь-яких виправлень у кваліфікаційну роботу після рецензування не допускається.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні перед членами атестаційної комісії, що працює впродовж календарного року.

Кваліфікаційна робота до захисту не допускається, якщо робота подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням передбачених строків, якщо вона написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом, якщо студент не володіє поданим матеріалом, не орієнтується у предметі дослідження та відгук наукового керівника негативний, якщо робота не пройшла перевірку на плагіат.

Основними критеріями, що застосовуються при оцінюванні кваліфікаційної роботи виступають:

- уміння магістрантом сформулювати тему й

обґрунтувати її актуальність.

- рівень опрацювання теми, повнота її розкриття.
- повнота аналізу літературних джерел.
- адекватність застосованих методів дослідження.
- якість інтерпретації та аналізу отриманих результатів дослідження.

- відповідність висновків меті та завданням дослідження, коректність висновків.

- творчий підхід, самостійність, оригінальність в опрацюванні матеріалу.

- мовне оформлення та володіння стилем наукового викладу; коректність цитувань, оформлення бібліографії.

- правильність та акуратність оформлення кваліфікаційної роботи.

- доповідь на захисті, її відповідність виконаній роботі; інформативність отриманих результатів; культура мовлення.

- використання під час захисту засобів унаочнення та якість їх виконання.

- вміння коректно, стисло, точно відповідати на запитання.

Оцінка кваліфікаційної роботи виводиться на підставі підсумування балів, виставлених членами атестаційної комісії на захисті кваліфікаційної роботи. Кожен з оцінюваних аспектів має певну максимально можливу кількість балів:

**Відмінно.** Кваліфікаційна робота виконана бездоганно, своєчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми і містить елементи новизни. Науково-теоретична частина містить значний і різноманітний масив опрацьованих інформаційних джерел, критичний огляд наукової літератури, узагальнення і висновки, які дозволяють чітко визначити авторську позицію.

Відгук і рецензія позитивні. Доповідь логічна, повна, стисла, проілюстрована бездоганно оформленими наочними матеріалами. Відповіді на питання правильні, стислі, аргументовані.

**Добре.** Тема кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру. В роботі

зустрічається порушення логіки у побудові дослідження, взаємозв'язок між підрозділами роботи. Аналіз літературних джерел зроблений поверхнево, відсутні узагальнення, наукова полеміка, авторські висновки, посилання на першоджерела. Дослідження проведені на обмеженій інформаційній базі, відсутні чітко аргументовані авторські висновки. Подані у роботі авторські пропозиції не містять аналітичного обґрунтування економічної доцільності їх реалізації.

Відгук і рецензія позитивні, але містять окремі зауваження. Доповідь логічна, ілюструє знання теми дослідження. Наочний матеріал оформлений з огріхами. Відповіді на питання в основному правильні, студент добре знає предмет роботи.

**Задовільно.** Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, наявні ознаки компіляції, відсутні узагальнення, авторські висновки. Назви окремих розділів не відповідають змісту, план дослідження незбалансований. Порушена логіка представленого матеріалу, змістовне наповнення окремих розділів не пов'язано між собою. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Доповідь прочитана за текстом, слухач не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання членів атестаційної комісії правильні або повні. Наочні матеріали не відображають зміст виконаної аналітичної частини роботи.

**Незадовільно.** Мета кваліфікаційної роботи сформульована не чітко, змістовне наповнення роботи не відповідає темі дослідження. Відсутня логіка у побудові дослідження, назви окремих розділів не відповідають їх змісту. Важко визначити ступінь самостійності виконання студентом представленої кваліфікаційної роботи. У роботі яскраво виражений компіляційний характер, відсутні посилання на використані джерела. Доповідь не відображає зміст виконаної роботи, більшість відповідей на питання неточні або неправильні, студент не володіє предметом дослідження. Наочні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи відсутні.

Рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння студентові кваліфікації і видачі диплома приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням. По закінченні кожного засідання голова атестаційної комісії оголошує результати захисту. Результати захисту оголошуються в цей самий день після оформлення протоколів засідань атестаційної комісії.

Студент, що не захистив кваліфікаційну роботу, допускається до повторного захисту у встановленому законом порядку.

Після захисту кваліфікаційна робота у повному обсязі здається на випускову кафедру.

**ДОДАТОК А**  
(довідковий)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра кримінально-правових дисциплін та судочинства

# **КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

зі спеціальності 081 «Право»

**Тема: «Правове регулювання відчуження прав  
інтелектуальної власності в Україні»**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ д.ю.н. Пахомов В.В.  
(підпис)

Керівник проекту \_\_\_\_\_ к.ю.н. Маланчук. П.М.  
(підпис)

Виконавець  
студент групи ВЛ.м-81 \_\_\_\_\_ Іванов А.О.  
(підпис)

Суми 2018

**ДОДАТОК Б**  
(довідковий)

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Навчально –науковий інститут права**  
**Кафедра Кримінально-правових дисциплін та судочинства**  
**Освітній ступінь «магістр»**  
**Спеціальність 081 «Право»**  
**Освітня програма «Інтелектуальна власність»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ В.В. Пахомов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТОВІ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_  
( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Термін здачі студентом закінченого проекту \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ переробити назву пункту відповідно\_\_ до зразка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада керівника	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів кваліфікаційної роботи	Примітка

Студент-дипломник \_\_\_\_\_  
( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник проекту \_\_\_\_\_  
( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

(довідковий)

### РЕФЕРАТ

*Структура й обсяг роботи.* Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, що включає 37 найменувань. Загальний обсяг бакалаврської роботи становить 87 с., у тому числі 10 таблиць, 8 рисунків, 2 додатки, список використаних джерел - 7 сторінок.

Актуальність. Автомобільний транспорт займає значне місце в пасажирських перевезеннях. Праці вітчизняних і закордонних учених – Б.А. Анікіна, А.М. Гаджинського, Л.Б. Миротина, Ю.М. Неруша, А.Г. Кальченка, Е.В. Крикавського та ін.. – не охоплюють всього спектру проблем, пов'язаних з організацією пасажирських перевезень у нових умовах господарювання. Необхідність теоретичного обґрунтування й вихначення практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності пасажирських перевезень не міжміських маршрутах обумовила вибір теми даної роботи і її актуальність.

*Метою роботи* є теоретичне обґрунтування, а також визначення основних напрямків і рекомендацій щодо організації пасажирських перевезень на міжміських маршрутах у Сумській області. Відповідно до поставленої мети були вирішені такі задачі:

- аналіз теоретичних та методичних підходів щодо організації автоперевізницької діяльності та формування транспортної системи на автопідприємстві;

- вивчення складу, структури, напрямків та періодичності руху транспортних потоків на маршруті;

- дослідження організації автоперевізницької діяльності нана підприємстві;

- розрахунок техніко-екномічних показників роботи автобусів за рейсами «Шостка-Суми», «Охтирка-Суми» та «Путивль-Суми»;

- розроблення та обґрунтування комплексу заходів щодо підвищення рентабельності перевезень за маршрутом «Шостка-Суми».

*Предметом дослідження є відносини, що виникають у процесі планування, управління а також контролю пасажирських перевезень та супутніх їм фінансових та інформаційних потоків між перевізником, з одного боку, та його пасажирами і клієнтами у конкурентному середовищі - з іншого.*

*Об'єктом дослідження є діяльність приватних перевізників, транспортних підрозділів підприємства, пов'язаних з пасажирськими перевезеннями в Сумській області.*

*Методи дослідження. Методологічною основою роботи є діалектичний метод наукового пізнання, системний підхід та методи логістичного налізу. У роботі було використано ретроспективний аналіз, структурний аналіз, порівняльний аналіз, коефіцієнтний аналіз.*

*Наукова новизна.* Результати, що відображають наукову новизну, полягають у такому:

*уперше:* розроблено та запропоновано визначення категорії «адміністративне управління автомобільними перевезеннями»;

*удосконалено:*

- науково-методичні підходи до комплексного аналізу порядку організації перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

- методичні положення з розрахунку собівартості автобусних перевезень на маршрутах «Шостка-Суми», «Путивль-Суми», «Охтирка-Суми»;

- методичні положення щодо визначення ефективності перевезень на прикладі маршруту «Шостка-Суми»;

Набули подальшого розвитку:

- науково-методичні підходи до обґрунтування ролі автомобільного транспорту у здійсненні пасажирських перевезень.

*Ключові слова:* АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ , АВТОБУС, ПАСПОРТ МАРШРУТУ, РЕЙС, ПАСАЖИРСЬКІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ, РОЗКЛАД РУХУ, АВТОБУСНИЙ МАРШРУТ.

## ДОДАТОК Г

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПЛАГІАТУ.</b>	
1.1. Історія та причини виникнення і становлення явища «плагіат».....	7
1.2. Загальнотеоретичні аспекти дефініції «плагіат», її сутність за вітчизняним законодавством. Ознаки академічного плагіату.....	20
<b>РОЗДІЛ 2. АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ ЯК РІЗНОВИД ПОРУШЕННЯ АВТОРСЬКОГО ПРАВА.....</b>	<b>30</b>
2.1. Академічний плагіат як різновид плагіату : класифікації та технології.....	30
2.2. Захист прав інтелектуальної власності від плагіату у судовому та позасудовому порядках.....	41
<b>РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА БОРОТЬБИ ІЗ АКАДЕМІЧНИМ ПЛАГІАТОМ.....</b>	<b>54</b>
3.1. Зарубіжний досвід протидії академічному плагіату : плюси і мінуси.....	54
3.2. Можливості імплементації закордонного досвіду в Україні.....	67
<b>ВИСНОВКИ.....</b>	<b>75</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>82</b>

## ДОДАТОК Д

Зразок оформлення переліку умовних позначень

### **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

АПУ – Адміністрація Президента України  
ВРУ – Верховна Рада України  
КМУ – Кабінет Міністрів України  
ОДА – обласна державна адміністрація  
ОЗ – основні засоби  
ОНБУ – основи національної безпеки України  
ОСУ – організаційна система управління  
ОТСУ – організаційно-технічна сторона управління  
РДА – районна державна адміністрація  
СЕСУ – соціально-економічна сторона управління  
СОТ – Світова організація торгівлі  
СУ – система управління  
СБ – служба безпеки  
ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю

Навчальне видання

**Методичні вказівки**

щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт  
для студентів спеціальності 081 «Право» освітній ступінь  
магістр, освітньої програми «Інтелектуальна власність»

Відповідальний за випуск В.В. Пахомов  
Редактор: \_\_\_\_\_  
Комп'ютерне верстання К.Д. Янішевська

Підп. до друку \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019, поз.  
Формат 60 x 84 / 16 Ум. друк. арк. Тираж \_\_ пр. Зам. №  
Обл.-вид. арк. Собіварт. вид.

Видавець і виготовлювач  
Сумський державний університет,  
вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, 40007  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від  
17.12.2007.